



IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'  
C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006  
P.zza Aldo Moro, 45 - 64100 TERAMO -Tel. e fax 0861/244208  
e-mail: [teic833006@istruzione.it](mailto:teic833006@istruzione.it) - PEC [teic833006@pec.istruzione.it](mailto:teic833006@pec.istruzione.it)  
[www.icsavinisangiuseppesangiorgio.gov.it](http://www.icsavinisangiuseppesangiorgio.gov.it)

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"  
Prot. 0003421 del 23/03/2026  
I (Uscita)

Al Personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA

I.C. Savini San Giuseppe San Giorgio

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto**

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 e la Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ata

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27";

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27";

**CONSIDERATO** che il DS, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimenti

## DISPONE CHE

### 1. I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

1. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **26 marzo 2026**;
2. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **6 aprile 2026**;
3. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **28 marzo 2026**.

### 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

E' obbligatorio compilare :

- la **scheda di individuazione soprannumerari** secondo i vari ordini di scuola SOLO se sono intervenute variazioni unitamente all' all. 5 in cui saranno specificate le variazioni ;
- All. 1 “ *esclusione dalla graduatoria interna*” SOLO se si è beneficiari di una delle precedenze elencate nel modello;
- All. 2 “*conferma punteggio*” SOLO se NON sono intervenute variazioni rispetto all'anno scolastico precedente;
- All. 5 “ *Variazioni*” SOLO se sono intervenute variazioni rispetto all'anno scolastico precedente.

Le schede andranno consegnate presso la segreteria del Personale o inviate all'indirizzo: [TEIC833006@ISTRUZIONE.IT](mailto:TEIC833006@ISTRUZIONE.IT) entro i termini indicati nel paragrafo **“Termini per la presentazione della documentazione”**.

Il personale che **non trasmette alcuna documentazione entro i termini indicati** sarà valutato **sulla base degli atti già presenti agli archivi della scuola**, salvo rettifiche d'ufficio.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E LA MODULISTICA RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLA SUDDETTA DOMANDA È ALLEGATA ALLA PRESENTE Circolare

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Adriana Sigismondi  
Firma digitale