



IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'
C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006
P.zza Aldo Moro, 45 - 64100 TERAMO -Tel. e fax 0861/244208
e-mail: teic833006@istruzione.it - PEC teic833006@pec.istruzione.it
www.icsavinisangiuseppesangiorgio.gov.it

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 esperto in discipline teatrali per l'attivazione dei progetti "Virtuosi... per natura" – scuola dell'infanzia C. Sarti e "Per fare tutto ci vuole un fiore" – scuola dell'infanzia "San Giuseppe" rivolti agli alunni di tutte le sezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"
Prot. 0001482 del 10/02/2026
IV (Uscita)

VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/94;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

RICHIAMATO il vigente PTOF di Istituto che prevede, nell'ambito del piano di ampliamento dell'offerta formativa, l'attivazione dei progetti "Virtuosi... per natura" – scuola dell'infanzia C. Sarti e "Per fare tutto ci vuole un fiore" – scuola dell'infanzia "San Giuseppe" rivolti agli alunni di tutte le sezioni per l'a.s. 2025/26;

CONSIDERATO che ai fini dell'espletamento dei progetti didattici in oggetto si rende necessario individuare n. 1 esperto in attività teatrale all'interno dell'Amministrazione e, in caso di assenza e/o indisponibilità dei medesimi, all'esterno dell'Amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare gli articoli 7 comma 6 e seguenti, sul potere di organizzazione della Pubblica amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

ATTESO che le suddette attività prevedono anche prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica laddove non siano reperibili all'interno professionalità in possesso di requisiti specifici;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii.;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTI gli artt. 44 e 45 del D.I. 28.08.2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

ACCERTATO che la spesa trova finanziamento nelle attività previste dalla scheda P01.1 – "Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale" del Programma annuale 2026;

RILEVATO che occorre procedere all'individuazione di personale esperto per la realizzazione delle attività inerenti ai progetti di cui sopra,

EMANA

il presente avviso pubblico, rivolto alle persone fisiche, per la selezione ed il reclutamento di n. 1 esperto in discipline teatrali a cui affidare l'attività di teatro nelle scuole dell'infanzia "C. Sarti" e "San Giuseppe" per l'a.s. 2025/2026 a favore degli alunni di tutte le sezioni.

Art. 1

Oggetto e finalità dell'incarico

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale richiesta nel presente bando da attuare nel periodo febbraio-giugno 2026 in orario curriculare. L'obiettivo è quello di favorire negli alunni il processo di consapevolezza del proprio corpo e delle sue potenzialità motorie e creative; di acquisire fiducia in sé e nell'altro attraverso una dimensione cooperativa; di sviluppare la relazione con il gruppo e la socializzazione rispettando e valorizzando le differenze di ognuno; di stimolare l'approfondimento di tematiche ambientali. Il laboratorio si pone come obiettivi prioritari l'acquisizione della padronanza nell'utilizzo dei linguaggi espressivi; la pratica del teatro in forma ludica.

Di seguito il dettaglio dell'incarico:

ATTIVITÀ	Periodo, orario e modalità di svolgimento	Ore previste	Costo orario omnicomprensivo	Requisiti
Attività teatrali	Febbraio-Giugno 2026	30 (15 ore in ogni plesso)	€ 44,84	Insegnante esperto in discipline teatrali con pregressa esperienza didattica presso scuole di ogni ordine e grado

In relazione a quanto sopra, si specifica che:

- Le prestazioni non si figurano come continuative poiché si tratta di un intervento autonomo occasionale.
- La retribuzione oraria indicata è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge, anche a carico dell'Amministrazione, e verrà corrisposta esclusivamente per le ore effettivamente prestate.
- All'esperto non verrà corrisposto alcun trattamento previdenziale e/o assicurativo, né verrà corrisposto alcun rimborso per spese di trasporto, vitto, alloggio o comunque denominate.
- Il calendario delle lezioni sarà concordato con i docenti referenti dei progetti.

Art. 2

Profilo di esperto, soggetti ammessi alla selezione e modalità di partecipazione

a) Descrizione del profilo di esperto:

- L'esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dall'istituzione scolastica e nella totale aderenza alle tematiche e ai contenuti concordati con i referenti dei progetti.
- L'esperto, una volta assegnato l'incarico, è tenuto ad elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione dei progetti.

- L'esperto, una volta assegnato l'incarico, è tenuto a predisporre, in collaborazione con i referenti dei progetti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- L'esperto è tenuto a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in collaborazione con i referenti dei progetti.

b) Soggetti ammessi alla selezione

Possono candidarsi alla selezione:

- personale in servizio presso lo scrivente Istituto;
- personale in servizio presso istituti scolastici vicini;
- personale esterno all'Amministrazione scolastica (persona fisica o giuridica, Ente, Cooperativa, Associazione, Scuola di recitazione che garantisca però la presenza di una persona fisica sua dipendente).

In particolare, per i soggetti esterni all'Amministrazione scolastica possono candidarsi anche ditte fornitrici di beni e servizi purché venga presentato il CV della persona fisica a cui verrà eventualmente affidato l'incarico. Saranno infatti detti CV ad essere oggetto di valutazione.

Art. 3

Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso tramite mail teic833006@istruzione.it alla segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 18/02/2026** in formato pdf con firma autografa denominando correttamente ciascun file.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5

Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

- a) La selezione delle candidature e la successiva aggiudicazione dell'incarico verranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dal Dirigente e avverranno mediante confronto comparativo dei curricula pervenuti, i quali dovranno specificare in maniera esaustiva i requisiti, i titoli, le esperienze e ogni altro elemento indicato nella tabella. I partecipanti dovranno, qualora ritenuto opportuno dall'Amministrazione, fornire prova di quanto indicato nel proprio curriculum, mediante presentazione della documentazione comprovante.
- b) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la Commissione giudicatrice provvederà a formare tre distinte graduatorie, così definite:
 1. graduatoria candidati appartenenti a personale in servizio presso lo scrivente Istituto;
 2. graduatoria candidati appartenenti a personale in servizio presso Istituti scolastici vicini;
 3. graduatoria candidati non appartenenti all'Amministrazione scolastica.
- c) In esito alla valutazione comparativa espletata dalla Commissione giudicatrice, il Dirigente renderà note le graduatorie provvisorie dei candidati mediante affissione all'Albo dell'Istituto. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, salvo reclami e/o rettifiche in autotutela, le graduatorie diverranno definitive.
- d) Ciascuna graduatoria sarà valida anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e purché congrua e rispondente alle esigenze progettuali.
- e) Il Dirigente, successivamente, provvederà all'eventuale attribuzione dell'incarico di prestazione d'opera secondo il seguente ordine:
 1. candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui alla precedente lettera b, numero 1 – in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
 2. in caso di vacanza e/o esaurimento di candidati ricompresi nella graduatoria di cui alla precedente lettera b, numero 1, l'incarico di prestazione d'opera verrà eventualmente attribuito al candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui alla precedente lettera b, numero 2 – in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
 3. in caso di vacanza e/o esaurimento di candidati ricompresi nella graduatoria di cui alla precedente lettera b, numero 2, l'incarico di prestazione d'opera verrà eventualmente attribuito al candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui alla precedente lettera b, numero 3 – in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
 4. In caso di parità fra candidati della stessa graduatoria l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane di età.
- f) L'Istituto si riserva di ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
- g) Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere, prima dell'eventuale stipula del contratto e a pena di radiazione dalla graduatoria, l'obbligo a prestare la propria opera secondo le modalità e la calendarizzazione successivamente disposta dai referenti del progetto. Il candidato selezionato già dipendente della PA, prima dell'eventuale stipula del contratto, e a pena di radiazione dalla graduatoria, dovrà già essere in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.
- h) L'Istituto si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico oggetto del presente Avviso anche nel caso di sussistenza di graduatorie validamente costituite.

La formazione e pubblicazione delle graduatorie, pertanto, non darà luogo all'automatica attribuzione dell'incarico oggetto del presente Avviso, per la cui effettiva ed eventuale attribuzione, qualora ricorrano i necessari presupposti normativi, regolamentari, contrattuali e di bilancio, verrà redatta lettera di incarico (per personale interno dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai sensi dell'art. 35 C.C.N.L. 29/11/2007 e art. 1 comma 10 CCNL 19/04/2018 comparto scuola contratto di collaborazione plurima) ovvero contratto di prestazione d'opera/convenzione con l'esperto esterno all'Amministrazione/contratto di servizio con l'Associazione/ Azienda/Cooperativa, contenente gli obblighi da porsi in capo al candidato selezionato.

- i) Qualora necessario, le eventuali ore residue potranno essere utilizzate anche nell'anno scolastico successivo fino ad esaurimento del monte ore massimo previsto dal contratto e nelle more dell'espletamento di una nuova eventuale procedura di selezione.
- j) Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dai docenti delle sezioni destinatarie dell'attività, nonché emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico (ove previsto) o parcella di prestazione.
- k) L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

Art. 7

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi

Art.9

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.wicsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione insussistenza cause ostative



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana SIGISMONDI
Firma digitale