

VERBALE ASSEGNAZIONI DOCENTI SOSTEGNO DEL 4 SETTEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno quattro (4) del mese di settembre, alle ore 10:00, in presenza presso la Sala Polivalente della Sede Centrale dell'Istituto - Piazza Aldo Moro, 45, si sono riuniti i docenti di sostegno con il seguente ordine del giorno:

1. assegnazione ai plessi e alle classi/sezioni;

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi, funge da segretaria l'ins. Alessandra Lulli. Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, dichiara aperti i lavori.

1° PUNTO - ASSEGNAZIONE AI PLESSI E ALLE CLASSI/SEZIONI.

Il Dirigente Scolastico premette che tutti i presenti sono vincolati dalla normativa sulla privacy, precisando che verranno comunicati i nomi degli alunni per consentire le necessarie assegnazioni. Invita i docenti a richiedere i numeri di telefono delle famiglie presso la segreteria e a contattare tempestivamente i genitori, soprattutto per gli alunni delle classi iniziali e per i docenti nuovi o confermati su nuove assegnazioni.

Il Dirigente sottolinea l'importanza di tali contatti preliminari, evidenziando che alcune famiglie vivono particolari stati d'ansia e potrebbero desiderare di far conoscere la scuola al bambino o incontrare preventivamente l'insegnante.

Il Dirigente legge le assegnazioni dei docenti di sostegno ai plessi e alle classi. I relativi prospetti saranno pubblicati nell'area riservata del sito dell'Istituto.

Il Dirigente comunica che la docente Terribile Tamara sarà temporaneamente utilizzata per la sostituzione di una docente assente. Al termine di tale sostituzione, la docente Terribile sarà assegnata alle classi con alunni con bisogni speciali e successivamente inserita sul sostegno al momento dell'arrivo di una nuova certificazione per un alunno attualmente in attesa.

Il Dirigente illustra l'implementazione del PEI digitale, comunicando che la maggior parte dei docenti ha già ricevuto formazione e che si procederà con formazione a cascata. Precisa che ogni collega potrà fornire supporto per l'utilizzo dello strumento digitale.

Il Dirigente chiarisce che, per interesse pubblico, è necessario fornire i dati anagrafici e il codice fiscale di tutti gli operatori, compresi gli esterni del personale di riabilitazione, senza necessità di consenso specifico ma con semplice informativa sul trattamento dei dati personali.

Per i docenti nuovi viene richiesta la compilazione di una scheda con nome, cognome, codice fiscale e numero di telefono per l'associazione al sistema digitale.

Il Dirigente ricorda l'importanza di fornire indirizzi email effettivamente utilizzati, preferibilmente istituzionali, ma comunque professionali e identificabili. Sottolinea che tutti i contratti sono stati firmati digitalmente e inviati via email, invitando i docenti a verificare la ricezione.

Il Dirigente rivolge particolare attenzione alla docente Iannacci Donatella, comunicando una richiesta esplicita da parte della famiglia dell'alunno Di Emilio Brando per un incontro preliminare, data la particolare tipologia di situazione che il bambino vive. I genitori hanno manifestato forte ansia e il desiderio di far conoscere anticipatamente la scuola e l'insegnante al figlio.

Il Dirigente comunica che:

- il giorno successivo sono previsti i dipartimenti, compreso quello di sostegno
- i docenti devono mettersi in relazione con i docenti di classe, soprattutto quelli nuovi
- appena costituita, la funzione strumentale e la relativa commissione rappresenteranno il punto di riferimento per i docenti di sostegno su delega del Dirigente

Il Dirigente invita tutti i docenti a:

- recarsi in segreteria per richiedere i numeri di telefono delle famiglie

- contattare tempestivamente i genitori per presentarsi e organizzare eventuali incontri preliminari
- partecipare al dipartimento di sostegno previsto per il giorno successivo

La seduta è tolta alle ore 10:30.

L'insegnante verbalizzante

(ins. Alessandra Lulli)

Sigismondi)

alessandra lulli



Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Adriana

A. Sigismondi