

VERBALE N° 1 DEL 2 SETTEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno due (2) del mese di settembre, alle ore 10:00, regolarmente convocato in data 21/08/2025 prot. n. 9176, in Teramo, presso l'Università degli Studi di Teramo - aula 16 del Polo Didattico "S. Spaventa", si è riunito il Collegio dei Docenti Plenario dell'Istituto Comprensivo con il seguente ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. nomina Segretario del Collegio dei Docenti;
3. nomina dei collaboratori del D.S.;
4. nomina dei fiduciari;
5. piano attività di settembre sino alla ripresa delle attività didattiche;
6. piano delle attività funzionali all'insegnamento a.s. 2025/2026;
7. suddivisione anno scolastico;
8. nomina commissione valutazione istanze Funzioni Strumentali;
9. nomina commissione costituzione orario docenti di classe e di sostegno;
10. criteri costituzione dell'orario dei docenti;
11. Funzioni Strumentali: revisione e definizione delle aree;
12. orario di funzionamento dei plessi e misure di sicurezza;
13. attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica;
14. individuazione aree dipartimenti e relativi coordinatori;
15. attività formativa dei docenti e dello Staff di dirigenza a.s. precedente;
16. notifica del codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici e del codice disciplinare;
17. comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi, funge da segretaria l'ins. Alessandra Lulli. Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, dichiara aperti i lavori.

1° PUNTO - LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente legge il verbale della seduta del Collegio Plenario del 30/06/2025, già pubblicato nella sezione riservata ai docenti del sito istituzionale.

Il Collegio all'unanimità.

2° PUNTO - NOMINA SEGRETARIO DEL COLLEGIO DOCENTI

Il Dirigente nomina quale segretario del Collegio Docenti Plenario l'ins. Alessandra Lulli.

3° PUNTO - NOMINA DEI COLLABORATORI DEL D.S

Il Dirigente nomina primo collaboratore Vicario l'ins. Alessandra Lulli. Secondo collaboratore viene nominato il prof. Giuseppe Tamburriello.

4° PUNTO - NOMINA DEI FIDUCIARI

Il Dirigente nomina i seguenti fiduciari e vicefiduciari:

- Scuola Secondaria di 1° grado "Savini": Spinetti Lucia, Di Eusebio Flavio (vice)
- Scuola Primaria "San Giorgio": Fasciocco Stefania, Baldini Antonella (vice)
- Scuola Primaria "San Giuseppe": Di Eleonora Mariacristina, Luchetti Francesca Romana (vice)
- Scuola Primaria "C. Sarti": Palazzese Loredana, Di Ubaldo Simona (vice)
- Scuola dell'infanzia "C. Sarti": Riccio Elisabetta, Gambacorta Lola (vice)
- Scuola dell'infanzia "San Giuseppe": Di Sabatino Concettina, Profico Vincenza (vice)
- Scuola dell'infanzia "G. Lettieri": Lattanzi Annapaola, Ciammariconi Rosanna (vice)

Tutti gli incaricati accettano le rispettive nomine.

5° PUNTO - PIANO ATTIVITÀ DI SETTEMBRE SINO ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Dirigente legge al Collegio il calendario degli impegni di settembre fino alla ripresa delle lezioni. Suddetto documento verrà pubblicato sul sito istituzionale.

6° PUNTO - PIANO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO A.S. 2025/2026

Il Dirigente illustra il piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, precisando che:

- le attività sono obbligatorie (40 ore lettera A + 40 ore lettera B del CCNL)
- i GLO rientrano nelle attività funzionali (lettera B) e hanno durata massima di 15 minuti
- quando possibile, i GLO saranno abbinati ai consigli di classe

Vengono proposti gli spostamenti di alcune date dei consigli di classe della scuola secondaria e di anticipare i consigli di interclasse alle ore 16:30.

Il prospetto verrà pubblicato sul sito istituzionale dopo aver apportato le modifiche.

7° PUNTO - SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

Il Dirigente fa presente che ai fini della valutazione periodica degli studenti l'anno scolastico viene suddiviso in periodi ben precisi come durata e collocazione temporale. Tale suddivisione può essere differente a seconda delle decisioni e delibere adottate dalle diverse istituzioni scolastiche.

Le scelte possibili sono le seguenti:

- 3 trimestri
- 2 quadrimestri
- 1 trimestre + 1 pentamestre

Il Collegio approva all'unanimità la divisione in due (2) quadrimestri.

8° PUNTO - NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE ISTANZE FUNZIONI STRUMENTALI

Il Dirigente chiede al Collegio chi vuole fare parte della commissione per la valutazione delle istanze per ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale. I docenti nominati sono i seguenti:

D'Emilio Tommaso - Zansavio Claudia - Lattanzi Annapaola

La commissione si riunirà dalle 12:00 alle 13:00 venerdì 5 settembre.

9° PUNTO - NOMINA COMMISSIONE COSTITUZIONE ORARIO DOCENTI DI CLASSE E DI SOSTEGNO

Il Dirigente nomina le commissioni che redigeranno l'orario dei docenti:

Commissione orario scuola secondaria:

- Prof.ssa Spinetti Lucia (fiduciario)
- Prof. D'Eusebio Flavio
- Prof. Tamburiello Giuseppe

Commissioni orario scuole primarie:

- San Giorgio: Fasciocco Stefania - Baldini Antonella
- San Giuseppe: Di Eleonora Mariacristina - Gimminiani Moira (tempo normale) - Di Domenicantonio Gabriella (tempo pieno)
- C. Sarti: Palazzese Loredana - Di Ubaldo Simona

10° PUNTO - CRITERI COSTITUZIONE DELL'ORARIO DEI DOCENTI

Il Dirigente propone al Collegio i seguenti criteri per la stesura degli orari.

L'orario settimanale delle lezioni si articola su cinque giorni settimanali ed è formulato secondo criteri didattici e di funzionalità dell'Istituto.

L'orario va formulato nel rispetto delle **esigenze didattiche degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento.**

INDICAZIONI OPERATIVE

Per la definizione dell'orario scolastico si dovranno tenere presenti alcuni vincoli di tipo strutturale che riguardano la scuola nel suo complesso e le attività didattiche in specifico, nonché altri vincoli di tipo didattico che sono invece determinati da scelte educative/metodologiche/organizzative che tengono in particolare conto il benessere degli studenti.

L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere efficiente l'azione didattica, per cui si terranno possibilmente presente i seguenti criteri:

VINCOLI STRUTTURALI:

1. insegnanti su più scuole/spezzi;oni;
2. docenti part time;
3. la necessità di utilizzo di alcuni spazi comuni del plesso (palestra, laboratori...);
4. insegnamento della Religione Cattolica

VINCOLI DIDATTICI:

- l'orario di IRC viene elaborato per primo tenendo conto possibilmente delle classi con alunni che non si avvalgono di tale insegnamento per accorpate le ore di Attività Alternativa all'IRC;
- le compresenze della scuola primaria andranno distribuite ed equilibrate nell'arco della settimana (pomeriggi compresi);
- l'orario dell'attività motoria e dell'uso della palestra verrà elaborato tenendo conto possibilmente anche dell'utilizzo da parte di più ordini di scuola laddove presenti;
- le ore di eccedenza andranno utilizzate in supporto in classi con particolari situazioni individuate dal Dirigente Scolastico e in progetti strutturati (recupero linguistico alunni stranieri, alunni BES...);

CRITERI DIDATTICI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui, a partire dai vincoli strutturali e didattici, dopo ampia discussione, nella formulazione dell'orario settimanale delle lezioni vanno tenuti presenti i seguenti criteri e regole generali:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
- garantire che per le discipline Italiano e Matematica siano previste le prime 2 ore in ogni classe almeno una volta alla settimana;
- accoppiare le ore per i compiti scritti di Italiano e Matematica;
- proposta di accoppiare le due ore di arte e tecnologia, qualora non confligga con il primo criterio (criterio non vincolante);
- l'orario dei docenti di sostegno deve essere basato su una equilibrata distribuzione sulle varie discipline, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni contemplate esplicitamente nel P.E.I.

Inoltre è opportuno prevedere, per quanto possibile, un'equa distribuzione delle ore buche nell'orario settimanale anche se è **prioritario il rispetto delle esigenze didattiche degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento.**

MODALITA' DI ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI

- L'orario di servizio del personale docente si articola su cinque giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano. Nel nostro Istituto, essendo le lezioni distribuite su 5 giorni settimanali escluso il sabato, risulta che attualmente il sabato è giorno libero per tutti i docenti indistintamente.
- A partire dai vincoli strutturali e didattici, l'orario di servizio del personale docente è articolato in base ai criteri didattici e di funzionalità del servizio e solo subordinatamente si può tener conto delle esigenze di famiglia e personali dei docenti, specie di quelli pendolari. Le esigenze particolari devono essere motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico. In caso di impossibilità a soddisfare democraticamente richieste accettabili ma sovrapponibili, si procede con un criterio di turnazione anno per anno.
- I docenti curricolari e/o di sostegno assegnati su più di un plesso devono avere delle "ore buche" per poter effettuare il passaggio da un plesso all'altro senza

ledere il diritto allo studio degli studenti con un intervallo temporale di lezione mancante (per quanto piccolo essa possa essere). In una sola giornata il docente effettuerà non più di un passaggio da un plesso ad un altro.

- Anche i docenti assegnati ad un unico plesso avranno inevitabilmente delle “ore buche”, in quanto esse risultano funzionali alla formulazione complessiva dell’orario.
- Le ore buche complessive necessarie saranno distribuite il più equamente possibile tra tutti i vari docenti
- Relativamente alla scuola secondaria, le prime ore e le ultime ore sono distribuite tra tutti i docenti proporzionalmente alle loro ore di servizio. Per ogni singolo docente, le ore di lezione sono possibilmente distribuite equamente nel corso della settimana tra prime ore, ore intermedie e ultime ore.

ORARIO DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

Gli insegnanti di sostegno formuleranno il proprio orario nel rispetto del PEI, delle necessità terapeutiche degli alunni e dell’intervento dell’assistenza specialistica attenendosi, per quanto possibile, anche alle regole sopraesposte soprattutto all’equa distribuzione delle ore del docente di sostegno in tutte le discipline organizzando anche l’orario anche per periodi didattici (quadrimestre).

L’orario dei docenti di sostegno, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni, dovrà essere strutturato in maniera tale da coprire, preliminarmente le ore di Italiano, Matematica e Lingua straniera.

Per l’insegnamento della religione cattolica, si stabilisce la possibilità di accorpate le due ore settimanali per le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria, laddove l’orario lo permetta.

L’ins. Grifoni interviene chiedendo alla commissione oraria è quella di temperare due esigenze diverse: quella principale che è la copertura di tutta la settimana compresi i pomeriggi e quella della struttura precipua dell’orario del tempo pieno. Evitare la frammentazione ossia entrare alle 8:15, uscire alle 11:15, rientrare alle 13:15 ed uscire alle 16:15. Il Dirigente risponde che si cercherà di temperare tutte le esigenze laddove possibile in base ai criteri sopra esplicitati e comunque di distribuire equamente l’orario dei docenti. Si può fare anche pensare ad un’alternanza a quadrimestre.

Il Collegio approva all’unanimità.

11° PUNTO - FUNZIONI STRUMENTALI: REVISIONE E DEFINIZIONE DELLE AREE

Il Dirigente propone le seguenti le seguenti aree per le Funzioni Strumentali:

AREA 1 - GESTIONE PTOF: Revisione completa del Piano Triennale, nuovo piano di miglioramento, rendicontazione sociale

AREA 2 - VALUTAZIONE: Valutazione alunni e di sistema, questionari RAV

AREA 3 - SOSTEGNO AL DOCENTE E BENESSERE:

- Accoglienza nuovi docenti e benessere dei docenti
- Formazione docenti neoimmessi (tutor per Maestro Graziani Sandro)
- Revisione schede programmazione
- Internazionalizzazione e progetti Erasmus Plus

AREA 4 - INCLUSIONE: BES, sostegno, alunni NAI (Nuovi Arrivati in Italia)

AREA 5 - CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO: Continuità orizzontale/verticale, progetto orientamento

AREA 6 - COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE: Gestione sito web, innovazione digitale (incorpora ruolo animatore digitale)

Le funzioni strumentali dovranno riunirsi almeno una volta al mese e lavorare in sinergia.

Il Collegio approva all’unanimità.

12° PUNTO - ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI E MISURE DI SICUREZZA

Il Dirigente rimanda tale punto all’o.d.g. ai collegi di sezione.

13° PUNTO - ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL’INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il Collegio approva di strutturare le attività alternative alla religione cattolica sui temi dell'Agenda 2030, diversificando gli argomenti rispetto agli anni precedenti.

14° PUNTO - INDIVIDUAZIONE AREE DIPARTIMENTI E RELATIVI COORDINATORI

Vengono confermati i coordinatori dei dipartimenti dell'anno precedente, che sono i seguenti:

Scuola Primaria

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
Linguistico + Suono + Immagine + Religione	DI MARIO Diana Claudia
STEM	FASCIOCCO Stefania
Lingue straniere	DI GIROLAMO Barbara
Sostegno	PIERSANTI Chiara

Scuola Secondaria

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
Linguistico + Religione	DI GIANNATALE Cinzia
STEM	IEZZI Marco
Artistico	NARDI Roberta
Lingue straniere	MARIOTTI Elena
Sostegno	PIERSANTI Chiara

15° PUNTO - ATTIVITÀ FORMATIVA DEI DOCENTI E DELLO STAFF DI DIRIGENZA A.S. PRECEDENTE

Il Dirigente informa sulla possibilità per i docenti che hanno svolto incarichi di collaborazione nell'a.s. 2024/2025 e completato la prima annualità dei percorsi di formazione incentivata, di iscriversi alla seconda annualità da completare entro novembre 2025. La formazione sarà retribuita con fondi specifici.

16° PUNTO - NOTIFICA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DEL CODICE DISCIPLINARE

Il Dirigente comunica che in area docenti e in albo pretorio sono pubblicati gli allegati e le tabelle del codice disciplinare del personale della scuola e codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Tutto il personale è tenuto alla presa visione. La pubblicazione al sito della scuola equivale a notifica a mezzo circolare.

17° PUNTO - COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente informa il Collegio sulla situazione delle classi prime della scuola secondaria per l'a.s. 2025/2026. A seguito delle dinamiche verificatesi durante le iscrizioni, si è resa necessaria la chiusura di una classe, passando da sei a cinque sezioni (B, C, D, E, F).

Il Dirigente legge la comunicazione già presentata al Consiglio d'Istituto nel mese di luglio, evidenziando le criticità emerse durante la costituzione delle classi e sottolineando la necessità di:

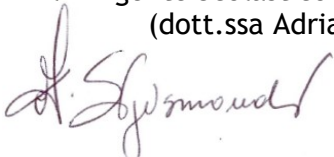
- rivedere i criteri di formazione delle classi entro dicembre 2025
- centralizzare l'offerta formativa dell'istituto
- modificare le modalità di presentazione dell'istituto alle famiglie

Viene annunciato un programma di accoglienza per gli alunni delle classi prime della scuola secondaria il 10 settembre, con laboratori di quattro ore per classe (9:00-13:00).

Il Dirigente sottolinea l'importanza del lavoro collegiale e della professionalità di tutti i docenti per affrontare le sfide del nuovo anno scolastico, caratterizzato dall'avvio del nuovo triennio del PTOF 2025-2028.

La seduta è tolta alle ore 11:50.

L'insegnante verbalizzante
(ins. Alessandra Lulli)
Sigismondi)

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Adriana


alessandra lulli