

VERBALE N° 1 DEL 3 SETTEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno tre (3) del mese di settembre, alle ore 10:00, regolarmente convocato in data 28/08/2024 prot. n. 8153, in modalità videoconferenza sulla piattaforma GSuite – Meet, link di collegamento <https://meet.google.com/pip-yimh-utq>, si è riunito il Collegio dei Docenti Plenario dell'Istituto Comprensivo con il seguente ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. notifica del codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici e del codice disciplinare;
3. nomina Segretario del Collegio dei Docenti;
4. nomina dei collaboratori del D.S.;
5. nomina referenti educazione civica e bullismo;
6. nomina mobility manager;
7. istanza Animatore Digitale e Team dell'innovazione;
8. nomina referenti viaggi di istruzione;
9. nomina del delegato DS amministratore GSuite;
10. assenze alunni: validità anno scolastico/deroghe;
11. piano attività di settembre sino alla ripresa delle attività didattiche;
12. piano delle attività funzionali all'insegnamento a.s. 2024/2025;
13. suddivisione anno scolastico;
14. proposte in merito alle modalità di svolgimento delle riunioni di programmazione;
15. criteri per stesura orari;
16. nomina commissione valutazione istanze Funzioni Strumentali, Animatore Digitale e Team dell'innovazione;
17. Funzioni Strumentali: definizioni aree;
18. orario di funzionamento dei plessi e misure di sicurezza;
19. attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica;
20. individuazione aree dipartimenti e relativi coordinatori;
21. comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi, funge da segretaria l'ins. Alessandra Lulli. Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, dichiara aperti i lavori.

1° PUNTO – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente legge il verbale della seduta del Collegio Plenario del 28/06/2024, già pubblicato nella sezione riservata ai docenti del sito istituzionale.

Il Collegio approva a maggioranza.

2° PUNTO – NOTIFICA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DEL CODICE DISCIPLINARE

Il Dirigente comunica che in area docenti e in albo pretorio sono pubblicati gli allegati e le tabelle del codice disciplinare del personale della scuola e codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Tutto il personale è tenuto alla presa visione. La pubblicazione al sito della scuola equivale a notifica a mezzo circolare.

3° PUNTO – NOMINA SEGRETARIO DEL COLLEGIO DOCENTI

Il Dirigente nomina quale segretario del Collegio Docenti Plenario l'ins. Alessandra Lulli.

4° PUNTO - NOMINA DEI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente nomina primo collaboratore Vicario l'ins. Alessandra Lulli. Secondo collaboratore viene nominato il prof. Giuseppe Tamburriello.

5° PUNTO - NOMINA REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA E BULLISMO

Il Dirigente nomina i seguenti referenti:

Educazione civica: prof.ssa Di Francesco Marianna

Bullismo: prof.sse Piersanti Chiara – Catitti Marzia (scuola secondaria di 1° grado) – l'ins. Di Paolantonio Maria Celeste (scuola primaria)

6° PUNTO – NOMINA MOBILITY MANAGER

Il Dirigente nomina quale Mobility Manager il prof. Flavio Di Eusebio.

7° PUNTO - ISTANZA ANIMATORE DIGITALE E TEAM DELL'INNOVAZIONE

Il Dirigente comunica che è possibile presentare la propria candidatura così come si fa per le Funzioni Strumentali. Dal pomeriggio saranno disponibili sull'area documentale del sito i modelli delle istanze.

8° PUNTO – NOMINA REFERENTI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il Dirigente riferisce che dai verbali della scuola primaria sono emerse lamentele riguardo i viaggi di istruzione. A tal proposito dice che chi farà parte della commissione dovrà rivedere il regolamento e il Collegio dovrà dare le direttive per ogni ordine di scuola per tale revisione.

Il Dirigente chiede chi vuole prendere l'incarico di referente per i viaggi di istruzione:

proff. Di Eusebio Flavio – Nardi Roberta (scuola secondaria di 1° grado) – ins. Alessandra Lulli (scuola primaria) – ins. Di Sabatino Concettina (scuola dell'infanzia)

9° PUNTO – NOMINA DEL DELEGATO DS AMMINISTRATORE GSUITE

Il Dirigente nomina quale delegato della piattaforma GSuite il prof. Michael Keane.

10° PUNTO – ASSENZE ALUNNI: VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO/DEROGHE

Il Dirigente ricorda che il limite massimo di assenze è di 41 giorni.

Le deroghe che propone sono le seguenti:

- assenze per gravi motivi di salute adeguatamente documentati da strutture sanitarie riconosciute dal SSN;
- assenze per gravi ragioni di famiglia debitamente motivate (lutto di parente stretto, trasferimento famiglia);
- situazioni di disagio familiare e/o personali segnalate dai servizi sociali e documentate;
- iscrizione nel corso dell'anno di alunni provenienti da Paesi stranieri;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I. e debitamente documentate su carta intestata della società che certifica;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistano specifiche intese che considerino come riposo certi giorni/periodi.

L'ins. Baldini interviene chiedendo se queste deroghe possano trovare applicazione anche per la scuola primaria. Il Dirigente risponde di sì facendone, però, una comunicazione preventiva ai genitori. Il Dirigente aggiunge anche che la normativa non parla di giorni, ma di monte ore e, quindi, farà un prospetto del monte orario obbligatorio rapportato alle ore di frequenza (tempo modulo e tempo pieno e prolungato). Questo serve per fare un calcolo preciso delle discipline e per circoscrivere l'abitudine dei genitori di riprendere prima i figli.

Il Collegio approva a maggioranza.

11° PUNTO – PIANO ATTIVITÀ DI SETTEMBRE SINO ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Dirigente legge al Collegio il calendario degli impegni di settembre fino alla ripresa delle lezioni.

Suddetto documento è già stato pubblicato sul sito istituzionale.

12° PUNTO – PIANO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO A.S. 2024/2025

Il Dirigente illustra al Collegio il piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento di tutti gli ordini di scuola. Tale documento è già pubblicato nell'area riservata del sito istituzionale. La prof.ssa Di Francesco Annamaria chiede se è possibile posizionare gli impegni per la scuola secondaria in giorni non consecutivi. Il Dirigente risponde di sì. Tale piano verrà approvato nel

prossimo Collegio. Molti docenti chiedono di poter partecipare al corso per il defibrillatore. Il Dirigente risponde che si annota i nominativi e che vedrà per un corso futuro.

13° PUNTO – SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

Il Dirigente fa presente che ai fini della valutazione periodica degli studenti l'anno scolastico viene suddiviso in periodi ben precisi come durata e collocazione temporale. Tale suddivisione può essere differente a seconda delle decisioni e delibere adottate dalle diverse istituzioni scolastiche. Le scelte possibili sono le seguenti:

- 3 trimestri
- 2 quadrimestri
- 1 trimestre + 1 pentamestre

Il Collegio approva all'unanimità la divisione in due (2) quadrimestri.

14° PUNTO – PROPOSTE IN MERITO ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DI PROGRAMMAZIONE

Il Dirigente propone, in base al nuovo CCNL, di poter svolgere online le seguenti riunioni:

- ✓ Collegio Docenti, anche se organo deliberativo, sarà svolto online come da regolamento solo in caso di indisponibilità di un'aula che possa contenere tutti i docenti;
- ✓ programmazione settimanale della scuola primaria;
- ✓ consigli di classe con ordine del giorno che non prevede delibere;
- ✓ dipartimenti;
- ✓ GLO

Per quanto riguarda i dipartimenti la prof.ssa Dui Giannatale propone di poter utilizzare la doppia modalità, sia in presenza che online, in base agli argomenti dell'ordine del giorno. Il Dirigente risponde che può andare bene, ma andrà fatta sempre comunicazione al Dirigente Scolastico.

La delibera di tale punto verrà effettuata al prossimo Collegio.

15° PUNTO – CRITERI PER STESURA ORARI

Il Dirigente propone al Collegio i seguenti criteri per la stesura degli orari.

L'orario settimanale delle lezioni si articola su cinque giorni settimanali ed è formulato secondo criteri didattici e di funzionalità dell'Istituto.

L'orario va formulato nel rispetto delle **esigenze didattiche degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento**.

INDICAZIONI OPERATIVE

Per la definizione dell'orario scolastico si dovranno tenere presenti alcuni vincoli di tipo strutturale che riguardano la scuola nel suo complesso e le attività didattiche in specifico, nonché altri vincoli di tipo didattico che sono invece determinati da scelte educative/metodologiche/organizzative che tengono in particolare conto il benessere degli studenti.

L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere efficiente l'azione didattica, per cui si terranno possibilmente presente i seguenti criteri:

VINCOLI STRUTTURALI:

1. insegnanti su più scuole/spezioni;
2. docenti part time;
3. la necessità di utilizzo di alcuni spazi comuni del plesso (palestra, laboratori...);
4. insegnamento della Religione Cattolica

VINCOLI DIDATTICI:

- l'orario di IRC viene elaborato per primo tenendo conto possibilmente delle classi con alunni per accorpate il più possibile le ore di Attività Alternativa all'IRC;

- le compresenze della scuola primaria andranno distribuite ed equilibrate nell'arco della settimana (pomeriggi compresi);
- l'orario dell'attività motoria e dell'uso della palestra verrà elaborato tenendo conto possibilmente anche dell'utilizzo da parte di più ordini di scuola laddove presenti;
- le ore di eccedenza andranno utilizzate in supporto in classi con particolari situazioni individuate dal Dirigente Scolastico e in progetti strutturati (recupero linguistico alunni stranieri, alunni BES...);

CRITERI DIDATTICI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui, a partire dai vincoli strutturali e didattici, dopo ampia discussione, nella formulazione dell'orario settimanale delle lezioni vanno tenuti presenti i seguenti criteri e regole generali:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
- garantire che per le discipline Italiano e Matematica siano previste le prime 2 ore in ogni classe almeno una volta alla settimana;
- accoppiare le ore per i compiti scritti di Italiano e Matematica;
- proposta di accoppiare le due ore di arte e tecnologia, qualora non confligga con il primo criterio (criterio non vincolante);
- l'orario dei docenti di sostegno deve essere basato su una equilibrata distribuzione sulle varie discipline, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni contemplate esplicitamente nel P.E.I.

Inoltre è opportuno prevedere, per quanto possibile, un'equa distribuzione delle ore buche nell'orario settimanale anche se è **prioritario il rispetto delle esigenze didattiche degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento.**

MODALITA' DI ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI

- L'orario di servizio del personale docente si articola su cinque giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano. Nel nostro Istituto, essendo le lezioni distribuite su 5 giorni settimanali escluso il sabato, risulta che attualmente il sabato è giorno libero per tutti i docenti indistintamente.
- A partire dai vincoli strutturali e didattici, l'orario di servizio del personale docente è articolato in base ai criteri didattici e di funzionalità del servizio e solo subordinatamente si può tener conto delle esigenze di famiglia e personali dei docenti, specie di quelli pendolari. Le esigenze particolari devono essere motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico. In caso di impossibilità a soddisfare democraticamente richieste accettabili ma sovrapponibili, si procede con un criterio di turnazione anno per anno.
- I docenti curricolari e/o di sostegno assegnati su più di un plesso devono avere delle "ore buche" per poter effettuare il passaggio da un plesso all'altro senza ledere il diritto allo studio degli studenti con un intervallo temporale di lezione mancante (per quanto piccolo essa possa essere). In una sola giornata il docente effettuerà non più di un passaggio da un plesso ad un altro.
- Anche i docenti assegnati ad un unico plesso avranno inevitabilmente delle "ore buche", in quanto esse risultano funzionali alla formulazione complessiva dell'orario.
- Le ore buche complessive necessarie saranno distribuite il più equamente possibile tra tutti i vari docenti

- Relativamente alla scuola secondaria, le prime ore e le ultime ore sono distribuite tra tutti i docenti proporzionalmente alle loro ore di servizio. Per ogni singolo docente, le ore di lezione sono possibilmente distribuite equamente nel corso della settimana tra prime ore, ore intermedie e ultime ore.

ORARIO DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

Gli insegnanti di sostegno formuleranno il proprio orario nel rispetto del PEI, delle necessità terapeutiche degli alunni e dell'intervento dell'assistenza specialistica attenendosi, per quanto possibile, anche alle regole sopraesposte soprattutto all'equa distribuzione delle ore del docente di sostegno in tutte le discipline organizzando anche l'orario anche per periodi didattici (quadrimestre).

L'orario dei docenti di sostegno, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni, dovrà essere strutturato in maniera tale da coprire, preliminarmente le ore di Italiano, Matematica e Lingua straniera.

16° PUNTO – NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE ISTANZE FUNZIONI STRUMENTALI, ANIMATORE DIGITALE E TEAM DELL'INNOVAZIONE

Il Dirigente chiede al Collegio chi vuole fare parte della commissione per la valutazione delle istanze per ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale. I docenti nominati sono i seguenti:

Tamburriello Giuseppe – Zansavio Claudia – Delli Compagni Concettina

17° PUNTO – FUNZIONI STRUMENTALI: DEFINIZIONI AREE

Il Dirigente propone al Collegio le medesime aree dello scorso anno scolastico che sono le seguenti:

1 - GESTIONE DEL PTOF: revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF; stesura del miniPTOF; aggiornamento della modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni, ...); partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione; revisione regolamento di istituto e di disciplina, collaborazione alla revisione e aggiornamento del RAV e del PdM e alla stesura della rendicontazione sociale con la commissione valutazione, con le commissioni interessate e il dirigente Scolastico; revisione curriculum verticale ed eventuali integrazioni.

2 – VALUTAZIONE ALUNNI E VALUTAZIONE DI SISTEMA: monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni; valutazione nella scuola primaria; organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione; analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi; revisione e aggiornamento del RAV e del PdM e stesura rendicontazione sociale; monitoraggio sistema Scuola.

3 - SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE (divisa in due aree): supporto e accoglienza dei docenti in ingresso; supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare; analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento; coordinamento progetti eTwinning; predisposizione progetti nazionali; predisposizione progetti europei.

4 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI: coordinamento attività di accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico- pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato; coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP; coordinamento, organizzazione incontri con le équipe della ASL per profilo di funzionamento e aggiornamento nei periodi di passaggio; stesura e aggiornamento del PAI; promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione; promozione, organizzazione, coordinamento attività di screening.

5 – CONTINUITA' ORIZZONTALE – CONTINUITA' VERTICALE: coordinamento delle iniziative di continuità tra scuola dell'Infanzia e scuola Primaria e tra scuola Primaria e scuola Secondaria di 1° grado; organizzazione e coordinamento delle attività legate agli open day delle scuole;

orientamento scolastico; promozione, organizzazione e coordinamento attività favorevoli la continuità orizzontale e legami con il territorio.

6 – SITO WEB, INNOVAZIONE, COMUNICAZIONE: cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali; pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto; pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del D.S.; supporto ai docenti nell'utilizzo del registro informatico e delle LIM; pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola; interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per venerdì 6 settembre, alle ore 10:00.

Il Collegio approva a maggioranza le aree proposte.

18° PUNTO – ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI E MISURE DI SICUREZZA

Il Dirigente conferma l'orario di funzionamento dei plessi dello scorso anno scolastico che è il seguente:

SCUOLE DELL'INFANZIA

“SAN GIUSEPPE” – “G. LETTIERI” (Via Diaz) – “C. SARTI” (Piano della Lenta)	
<u>Dal Lunedì al Venerdì</u> dalle ore 7:45 alle ore 13:00	<u>Quando comincerà la mensa</u> <u>Dal Lunedì al Venerdì</u> dalle ore 7:45 alle ore 16:15

SCUOLE PRIMARIE

“SAN GIUSEPPE” – tempo modulo 27 ore settimanali Classi 1^e, 2^e e 3^e	“SAN GIUSEPPE” – Classi 4^e e 5^e tempo modulo 29 ore settimanali	“SAN GIUSEPPE” tempo pieno 40 ore settimanali	
<u>Dal Lunedì al Giovedì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:45 <u>Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15	<u>Dal lunedì al mercoledì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:45 <u>Giovedì</u> dalle ore 8:15 alle ore 16:15 <u>Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15	<u>Dal Lunedì al Giovedì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:45 <u>Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15	<u>Quando comincerà la mensa</u> <u>Dal Lunedì al Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 16:15

“SAN GIORGIO” – Classi 1^A – 1^B – 2^A – 3^A – 3^B – 3^C		“SAN GIORGIO” – Classi 4^A – 4^B – 4^C		“SAN GIORGIO” – Classi 5^A – 5^B – 5^C	
<u>Dal Lunedì al Giovedì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:45 <u>Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15	<u>Quando comincerà la mensa</u> <u>Lunedì,</u> <u>Mercoledì,</u> <u>Giovedì,</u> <u>Venerdì:</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15 <u>Martedì:</u> dalle ore 8:15 alle ore	<u>Dal Lunedì al Giovedì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:45 <u>Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15	<u>Quando comincerà la mensa</u> <u>Lunedì,</u> <u>Mercoledì,</u> <u>Venerdì:</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15 <u>Martedì:</u> dalle ore 8:15 alle ore 15:45	<u>Dal Lunedì al Giovedì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:45 <u>Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15	<u>Quando comincerà la mensa</u> <u>Martedì,</u> <u>Giovedì,</u> <u>Venerdì:</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:15 <u>Lunedì:</u> dalle ore 8:15 alle ore 15:45

	15:45		<u>Giovedì:</u> dalle ore 8:15 alle ore 15:45		<u>Mercoledì:</u> dalle ore 8:15 alle ore 15:45
--	-------	--	---	--	---

Ricreazioni scuola primaria tempo modulo: ore 9:45 e ore 11:45 da 10 minuti ciascuna

Ricreazione scuola primaria tempo pieno: ore 10:15

"C. SARTI" – Piano della Lenta tempo pieno 40 ore settimanali con mensa comunale	
<u>Dal Lunedì al Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 13:45	<u>Quando comincerà la mensa</u> <u>Dal Lunedì al Venerdì</u> dalle ore 8:15 alle ore 16:15

<u>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "F. SAVINI"</u>
<p><u>Dal lunedì al venerdì</u> dalle ore 8:00 alle ore 14:00</p> <p>TEMPO PROLUNGATO</p> <p><u>Classe 2°D</u> <u>Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì:</u> ore 8:00-15:00 con mensa mercoledì: ore 8:00-16:00 con mensa</p> <p><u>Classi 1°D e 3°D n. 3 rientri settimanali</u> <u>Martedì e Giovedì:</u> ore 8:00-14:00 <u>Lunedì, Mercoledì e Venerdì:</u> ore 8:00-16:00 con mensa</p> <p>Prima dell'inizio della mensa il funzionamento di tutte le suddette classi a tempo prolungato sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00</p> <p><u>Ricreazioni:</u> ore 10:00 e ore 12:00 da 10 minuti ciascuna</p>

La mensa inizierà il 30 settembre p.v.

19° PUNTO – ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il Dirigente ricorda che l'attività didattica alternativa alla religione è caratterizzata e scandita dalle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica dalle quali devono rimanere escluse le attività curricolari comuni a tutti gli alunni (CM 368/85); in linea con le finalità educative della scuola, l'attività alternativa intende operare alla costruzione di una personalità consapevole dei diritti e dei doveri di cittadinanza nell'ottica della cittadinanza sostenibile, con particolare riferimento ai goals dell'Agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile.

Per gli alunni che chiedono l'esonero dalla Religione Cattolica senza attività alternative è auspicabile avere nel loro orario tale materia sia collocata o alla prima ora o all'ultima, in quanto non è possibile uscire e poi rientrare. Tale criterio vale solo per situazioni particolari.

Il Collegio approva a maggioranza.

20° PUNTO – INDIVIDUAZIONE AREE DIPARTIMENTI E RELATIVI COORDINATORI

Il Dirigente ricorda che lo scorso anno era nata l'esigenza di collocare le discipline artistiche e motoria all'interno, rispettivamente, dei dipartimenti di lettere e matematica. Il Dirigente chiede al Collegio se è funzionale il dipartimento di Religione. L'ins. Cianchini, scuola primaria, sostiene che

sia necessario, mentre il prof. Palareti, per la scuola secondaria, sostiene di no. Il prof. Di Pasquale sostiene che è possibile alternare, nel corso dell'anno, l'inserimento delle materie artistiche nei dipartimenti linguistico e di matematica (STEM) a rotazione.

Il Dirigente propone di fare tre dipartimenti:

- linguistico
- STEM (logico-matematico)
- lingue straniere
- le discipline artistiche ruoteranno nei diversi dipartimenti.

Tale punto verrà deliberato nel prossimo Collegio.

I coordinatori verranno nominati nel prossimo Collegio Plenario, dopo l'assegnazione dei docenti alle classi.

21° PUNTO – COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente comunica che il nuovo RSPP è il prof. Di Michele Marco. RLS d'Istituto è il prof. Tamburriello Giuseppe.

Il personale entrato a far parte dell'organico nell'a.s. 2024/2025 devono partecipare ad un incontro con l'RSPP il 6 settembre p.v., dalle ore 11:30 alle ore 12:30.

La seduta è tolta alle ore 12:30.

L'insegnante verbalizzante

(ins. Alessandra Lulli)

Alessandra Lulli



Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Adriana Sigismondi)

Adriana Sigismondi

