

VERBALE N° 6 DEL 23 FEBBRAIO 2024

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno ventitré (23) del mese di febbraio, alle ore 17:00, regolarmente convocato in data 16/02/2024 prot. n. 1497 e successiva errata corrige e integrazione dell'o.d.g. prot. n° 1672 del 22/02/2024, in modalità videoconferenza sulla piattaforma GSuite – Meet, link di collegamento <https://meet.google.com/paj-vpin-ifr>, si è riunito il Collegio dei Docenti Plenario dell'Istituto Comprensivo con il seguente ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. prove Invalsi 2023/2024;
3. iscrizioni a.s. 2024-2025 / report;
4. permanenza alunni nella scuola dell'infanzia;
5. circolare 6740 del 15/02/2024: adozioni libri di testo;
6. bando Tercas educazione, istruzione e formazione: scadenza istanze 13 marzo 2024;
7. criteri costituzione delle sezioni e delle classi a.s. 2024-2025;
8. nomina commissione stesura Regolamento di utilizzo del Registro Elettronico;
9. nomina referente progetto Municipio junior per sostituzione docente;
10. nomina docente/ docenti progetto latino per sostituzione docente;
11. integrazioni PTOF a.s. 2023/2024;
12. proposte in merito alle modalità di svolgimento delle riunioni non deliberative alla luce del nuovo CCNL Scuola firmato in data 18/01/2024 e conseguente integrazione del Regolamento d'Istituto;
13. esami di Stato a.s. 2023/2024 circolare Ministeriale: date esami di stato;
14. progetto D.M. 65 autorizzato "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali": programmazione attività
15. programmazione PON Agenda Sud;
16. comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi, funge da segretaria l'ins. Alessandra Lulli. Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, dichiara aperti i lavori.

1° PUNTO – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente chiede ai docenti se hanno preso visione del verbale della seduta del Collegio Plenario dell'11/12/2023 pubblicato nella sezione riservata ai docenti del sito istituzionale e ne chiede l'approvazione.

Il Collegio approva a maggioranza.

2° PUNTO – PROVE INVALSI 2023/2024

Il Dirigente comunica che quest'anno non ci sono classi campione nell'Istituto e, quindi, le prove si terranno senza la presenza dell'osservatore esterno.

Per la scuola primaria, le cui prove sono cartacee, le date sono le seguenti:

Il primaria

Italiano: martedì 7 maggio 2024

Matematica: giovedì 9 maggio 2024

V primaria

Inglese: lunedì 6 maggio 2024

Italiano: martedì 7 maggio 2024

Matematica: giovedì 9 maggio 2024

Per le classi terze della scuola secondaria di 1° grado la finestra di somministrazione è dal 4 al 30 aprile 2024. Alla fine del mese di aprile sono previste ulteriori tre giornate per gli alunni assenti per cause di forza maggiore. Le date individuate nell'ambito della finestra saranno:

Italiano: mercoledì 17 aprile 2024

Inglese: giovedì 18 aprile 2024

Matematica: venerdì 19 aprile 2024

Le prove si svolgeranno al computer.

Il Dirigente sollecita i coordinatori delle classi interessate a invitare i genitori a compilare la rilevazione dei dati di contesto.

Il Decreto Legislativo n. 2 del 13 aprile 2017 afferma che l'attribuzione di misure dispensative/compensative è riservata solo agli allievi con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992 (art.11 comma 4 D.Lgs 62/17) e agli allievi con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della legge n. 170/2010 (art. 11 comma 14 D.Lgs. 62/17).

Le eccezioni consistono nell'esonerare lo studente dallo svolgimento di una o più prove (misure dispensative) e nel fornirgli tempo aggiuntivo e degli strumenti che ne facilitino lo svolgimento (misure compensative), in base a quanto è previsto nel suo Piano Educativo Individualizzato (PEI) o nel suo Piano Didattico Personalizzato (PDP). Tutti gli alunni con disabilità devono comunque svolgere le prove.

Sono previste misure in base al PEI:

- ✓ tempi aggiuntivi (fino a 15 minuti per ciascuna prova)
- ✓ donatore di voce per l'ascolto individuale in audio-cuffia
- ✓ calcolatrice, dizionario, ingrandimento, adattamento prova per alunni sordi (formato word) e Braille (per Italiano e Matematica).

Sono previste anche misure dispensative come esonero da una o più prove e, per Inglese, anche solo da una delle due parti (ascolto o lettura) della prova.

Gli alunni dispensati da una o più prove o che sostengono prove differenziate non ricevono la descrizione dei livelli di apprendimento al termine del primo e del secondo ciclo di studi da parte dell'Invalsi.

La Figura Strumentale per l'inclusione fornirà alla prof.ssa Spinetti apposito elenco degli alunni diversamente abili e DSA che durante l'anno hanno usufruito di misure compensative e dispensative in modo da poter comunicare i nominativi all'Invalsi in tempo utile.

In una nota congiunta tra Ministero e Invalsi si richiama l'attenzione dei Dirigenti Scolastici affinché esercitino la massima attenzione nell'attribuzione delle predette misure dispensative o degli strumenti compensativi, anche in considerazione del loro riflesso sulla certificazione delle competenze rilasciata dall'Invalsi ai sensi dell'art. 9, comma3, lettera f del decreto legislativo n. 62/2017. Si fa infatti presente che gli alunni dispensati da una o più prove Invalsi, o che sostengono una o più prove differenziate in forma cartacea, secondo quanto previsto dal consiglio di classe, non riceveranno la relativa certificazione delle competenze da parte di Invalsi.

3° PUNTO – ISCRIZIONI A.S. 2024-2025 / REPORT

Il Dirigente informa il Collegio circa le iscrizioni per l'a.s. 2024/2025.

Scuola dell'Infanzia:

	Alumni uscenti	Alumni iscritti	di cui DA	Sezioni
G. Lettieri	21	15	//	2,5
C. Sarti	18	19	//	3
San Giuseppe	29	16	//	3

Scuola Primaria:

	Alunni uscenti	Iscritti in prima	di cui DA	Classi
San Giuseppe – tempo normale	31	18	1	1
San Giuseppe – tempo pieno	45	33	1	2
San Giorgio	48	42	2	2
C. Sarti	18	13	//	1

Scuola Secondaria di 1° grado Savini:

Tempo scuola	Alunni uscenti	Iscritti in prima	di cui DA	Classi
Tempo Normale	115	114	5	5
Tempo Prolungato	24	29	2	1?

Il Dirigente comunica che non appena uscirà l'ordinanza sulla mobilità verrà pubblicata in bacheca e verranno forniti i modelli per le graduatorie interne di Istituto.

4° PUNTO – PERMANENZA ALUNNI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Dirigente informa che c'è la richiesta di tre permanenze nelle scuole dell'infanzia:

- uno nella scuola dell'infanzia "San Giuseppe"
- uno nella scuola dell'infanzia "G. Lettieri"
- uno nella scuola dell'infanzia "C. Sarti"

Per ognuno di essi sono stati depositati tutti i documenti della ASL e le relative richieste da parte dei genitori.

Il Collegio approva a maggioranza.

5° PUNTO – CIRCOLARE 6740 DEL 15/02/2024: ADOZIONI LIBRI DI TESTO

Il Dirigente comunica che le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di 1° grado). Nella circolare "... si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297)."

I tetti di spesa riferiti alla versione on line o mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado, sono quelli stabiliti nell'Allegato 1 del D.M. n. 43 dell'11 maggio 2012:

- € 294 per le classi prime;
- € 117 per le classi seconde;
- € 132 per le classi terze.

Ai sensi dell'art.3 del D.M. 781/2013, i citati tetti di spesa sono:

1. ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013);
2. ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013).

Il Dirigente chiederà al Consiglio di Istituto di alzare il tetto del 10%.

6° PUNTO – BANDO TERCAS EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE: SCADENZA ISTANZE 13 MARZO 2024

Il Dirigente chiede al prof. Cargini se intende ancora presentare richiesta per il finanziamento del progetto Edugreen. Il professore risponde di sì e dice di essere in contatto con il WWF per un percorso da attivare. Il progetto prevede un collegamento tra l'educazione civica e l'aula natura che è stata realizzata lo scorso anno scolastico con percorsi sia per gli alunni che di formazione per i docenti. Il Dirigente risponde che con il bando Tercas non è possibile fare formazione per i docenti. Il prof. Cargini specifica che senza aggiunti di fondi si farà rientrare anche la formazione per i docenti.

7° PUNTO – CRITERI COSTITUZIONE DELLE SEZIONI E DELLE CLASSI A.S. 2024-2025

Il Dirigente propone gli stessi criteri già approvati nello scorso anno scolastico che sono i seguenti divisi per ordine di scuola:

Sezioni Scuola dell'Infanzia

- equilibrata distribuzione di alunni stranieri;
- equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili;
- equilibrato inserimento di anticipatari;
- inserimento dei gemelli in sezioni separate salvo diversa richiesta dei genitori.

Classi Scuola Primaria

- equilibrata distribuzione di alunni stranieri;
- equilibrio alunni maschi femmine;
- equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili;
- equilibrata distribuzione degli anticipatari;
- preferenze di compagni espresse reciprocamente (al massimo 2 compagni);

Scuola Secondaria di 1° grado

- equilibrata distribuzione alunni maschi femmine;
- equilibrata distribuzione diversamente abili;
- equilibrata distribuzione alunni stranieri;
- preferenza di compagno/a reciproca (fino ad un massimo di 4 alunni della stessa classe di provenienza);
- gli alunni con fratelli/sorelle frequentanti la scuola media su richiesta dei genitori vengono inseriti nella stessa sezione;
- non si dà precedenza agli alunni provenienti dall'Istituto;
- sorteggio.

In merito al criterio di inserire nella stessa sezione di fratelli/sorelle il Dirigente chiede se è ancora valido in quanto i libri di testo vengono adottati per dipartimenti. Il prof. Iezzi interviene dicendo che si era anche parlato di numero di alunni omogeneo per classe. Il Dirigente dubita che questo criterio possa essere rispettato. L'ins. Grifoni propone anche per la primaria di inserire equilibrata distribuzione del numero degli alunni per classe. Il Dirigente risponde che verrà inserito in tutti e tre gli ordini di scuola.

Il Collegio approva a maggioranza.

8° PUNTO – NOMINA COMMISSIONE STESURA REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Il Dirigente comunica di aver ricevuto numerosi input, in particolar modo dal prof. Di Pasquale, che ha raccolto le esigenze dei docenti, relativamente all'utilizzo del registro elettronico. Il prof. Di Pasquale interviene dicendo che il documento che ha stilato non è assolutamente schematico né formale, ma di tipo discorsivo che contiene dei punti che elenca. Intanto fa una premessa dicendo che aveva mandato ai colleghi un messaggio sui vari gruppi dei consigli di classe: "Cari Colleghi, per evitare di ripetere ad ogni consiglio ho preferito buttare giù queste poche note. In un clima di leale collaborazione con la DS, con la DSGA e di massima osservanza delle regole ho raccolto perplessità e lamentele riferitemi da molti di voi riguardanti l'attuale registro elettronico. Ho sistemato tutte queste perplessità e lamentele in alcuni punti che leggerò, se siete d'accordo, al prossimo collegio docenti al fine di verificarne in sede collegiale l'effettiva incidenza e con l'unico intento di un miglioramento continuo delle nostre condizioni di lavoro e un eventuale miglioramento del registro stesso. Se avete osservazioni (anche giudizi positivi, naturalmente) e volete condividerle con me potete scrivermi telefonarmi o parlarci direttamente a scuola. Abbiamo tempo. Credo che il

prossimo collegio sia fissato per marzo". Il silenzio che è seguito a tale comunicazione è stato interpretato dal professore come "silenzio assenso", cioè che si volesse che si parlasse di tali problematiche. Il professore legge i punti specificando che parla espressamente per la scuola secondaria di 1° grado, anche se da un confronto con il maestro Pecora, è emerso che ci sono state delle osservazioni anche da parte dei colleghi della scuola primaria. I punti sono i seguenti:

1. Coprifuoco: è accaduto in passato e lo sappiamo da testimonianze dirette di colleghi in altre scuole che alcuni registri elettronici chiudevano ad una certa ora la sera e non si poteva più operare: pensiamo che possa essere rimossa questa limitazione nell'era del paradigma digitale immateriale e ci si augura che quantomeno nell'attuale registro elettronico non sia più attiva nel momento in cui scriviamo.
2. I docenti del Consiglio di Classe non si possono visionare in alcun modo, al di fuori dello scrutinio, il tabellone dei voti e le medie di ciascun alunno. Sembra che sia stato tutto risolto rendendo tutti coordinatori. Questa sembra essere una soluzione momentanea che diciamo ha "messo una pezza", però, parlando con gli informatici tecnici del registro elettronico, magari ci può essere una soluzione più stabile.
3. Nel bel mezzo del lavoro appare sistematicamente il seguente avviso: "Warning. Sessione scaduta. È necessario effettuare nuovamente il login". Questo è davvero singolare, forse anche questa cosa può essere emendata.
4. La versione per dispositivi mobili non è responsiva, cioè sembra che non sia stata prevista una versione adattiva su monitor di diverse grandezze e proporzioni.
5. Non è possibile immettere più di un voto nella stessa data, ma è noto a tutti che possono esserci più valutazioni nella stessa data. Ciò è molto strano quantomeno poiché è noto anche agli insegnanti in anno di prova che può esserci una valutazione per un compito scritto e una valutazione per una interrogazione orale nello stesso giorno.
6. La seguente obiezione "Ciò accade perché non lo sapete usare", che è circolata un po' fra i corridoi, non è giusta né rispettosa tra colleghi. È proprio perché lo sappiamo usare che si sono rilevate omissioni e incongruenze che forse possono essere aggiustate. Ci si vuole augurare che non sia una questione di struttura, che non sia una questione di ingegneria del software, ma che invece possano essere problemi emendabili. Sembrerebbe che l'interfaccia utente sembra essere stata progettata da informatici che magari, facendo altro mestiere, non conoscano affatto le problematiche della scuola pubblica italiana e le necessità degli insegnanti.
7. È estremamente disagiata per i docenti con nove classi e oltre immettere i voti solo per data, ma non per alunno. Non c'è verso di cambiare data quando si è sul pannello delle valutazioni. Non solo, se il docente inavvertitamente mette il voto in altra data deve necessariamente rifare tutta la procedura di impostazione della data per cambiare il voto ad un singolo alunno.
8. Questi ultimi due punti sono generali, ma sollevano problematiche quotidiane nell'uso degli strumenti a disposizione dei docenti. L'Autorità Garante della Concorrenza del Mercato, in una riunione del 9 aprile 2014, decise di avviare un'istruttoria per verificare l'esistenza di possibili pratiche non proprio lineari sul mercato poiché alcuni gestionali non garantiscono l'interoperabilità appropriandosi di tutti i dati relativi a famiglie, ATA, dirigenti, docenti non garantendo in tal modo la possibilità di scelta o di sostituzione o di avvicendamento da parte del Collegio dei Docenti del registro scolastico.
9. Sentenza di Catania sul registro elettronico: deve essere scelto dal Collegio Docenti. La Gilda ha vinto ben 4 cause di fronte al Giudice. Si veda la sentenza 2778 pubblicata l'8

settembre 2020 in relazione all'utilizzo del registro elettronico. Erano tutti casi di impugnative di sanzioni comminate dal Dirigente Scolastico in quanto contestava ai docenti di non aver ottemperato agli ordini di servizio che li obbligavano a uno specifico modo di compilazione del registro elettronico.

10. Non si sa di chi è stata l'idea di cambiare il registro elettronico. Il professore chiede se la decisione è passata dal Collegio Docenti. Tali decisioni, che investono massivamente la gestione della didattica debbano o non debbano essere vagliate prioritariamente dal Collegio Docenti. Si veda la sentenza su indicata.

In ogni caso si chiede se ci può essere uno scambio collaborativo e proficuo con i tecnici del registro elettronico affinché tutte queste problematiche rilevate possano essere, se non emendate del tutto, quantomeno ridotte.

Il Dirigente chiede di avere di avere entro la fine della prossima settimana questo documento scritto e firmato dai sottoscrittori e propone di creare una commissione di tre/quattro docenti che lavorerà a giugno, almeno per i primi punti, soprattutto il punto 2, per stilare un regolamento che sia coerente e rispetti tutto ciò che è riportato nel nuovo Regolamento sulla privacy. Riguardo gli ultimi punti il Dirigente precisa che il registro è riconosciuto dalle autorità di gestione dell'Italia digitale. Il prof. Di Pasquale risponde che non c'è un documento scritto, è solo una raccolta delle lamentele raccolte tra i colleghi della scuola secondaria, ma è possibile comunque stilarlo e sottoscriverlo. L'ins. Fasciocco interviene dicendo che, in qualità di fiduciaria di plesso della scuola primaria "San Giorgio", non ha ricevuto nessuna richiesta, ma avrebbero condiviso volentieri delle proposte perché l'analisi fatta nel plesso non è tanto di natura tecnica, difficoltà presenti anche sul registro Nuvola, ma era una prospettiva migliorativa del sistema più da una vista educativo e formativo. Ribadisce, comunque, di non essere stati coinvolti in questo "sondaggio". L'ins. Grifoni si riaggancia a quanto detto dall'ins. Fasciocco e ribadisce anche lei, in qualità di referente della scuola primaria "San Giuseppe", non è stata coinvolta, come non è stata sentita neanche l'ins. Di Carlo con cui divide l'incarico. Il prof. Di Pasquale chiede delucidazioni al maestro Pecora, che è anche RSU di Istituto, visto che aveva espresso delle opinioni in merito alle sue proposte che erano solo dei punti generali di miglioramento delle condizioni di lavoro dei docenti. La prof.ssa Addari sostiene che il registro elettronico che è stato adottato quest'anno ha molti aspetti positivi oltre a quelli negativi, come ad esempio gli scrutini sono stati molto più agevoli, snelli e veloci. Il maestro Pecora sostiene che è meglio lavorare al regolamento prima di fine anno. Per quanto riguarda la commissione l'unico docente che si propone è il maestro Pecora. Il Dirigente comunica che attende la fine del Collegio per sapere gli altri due nominativi.

9° PUNTO – NOMINA REFERENTE PROGETTO MUNICIPIO JUNIOR PER SOSTITUZIONE DOCENTE

Il Dirigente nomina quale referente del progetto "Municipio junior" la prof.ssa Savini insieme alla prof.ssa Del Conte.

10° PUNTO – NOMINA DOCENTE/ DOCENTI PROGETTO LATINO PER SOSTITUZIONE DOCENTE

Il Dirigente nomina per il progetto di latino le proff.sse Sangiovanni e D'Orsini che lo porteranno avanti con la prof.ssa Di Donato.

11° PUNTO – INTEGRAZIONI PTOF A.S. 2023/2024

Il Dirigente propone al Collegio la ratifica dell'integrazione, nel viaggio di istruzione delle classi terze, della destinazione di Verona.

Il Dirigente chiede all'ins. Lulli di relazionare sull'incontro tenutosi nella mattinata con il CSI per la presentazione del progetto "Andiamo in rete". L'ins. Lulli comunica che il progetto, promosso dal CSI Teramo in collaborazione con Anffas Onlus e Xenia APS, mira alla promozione di attività sportive inclusive. È finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalla Regione Abruzzo, e prevede l'assegnazione di 80 voucher per la partecipazione dei minori in condizioni di disabilità o

povertà alle attività stagionali delle associazioni o delle società sportive che vorranno aderire attraverso trasmettendo la propria candidatura. A partire da marzo quindi all'interno degli Istituti Comprensivi aderenti si svolgeranno attività ludico motorie inclusive promosse dagli educatori sportivi del CSI. A conclusione del progetto, è previsto un evento finale che testimonierà concretamente e visivamente i risultati dell'inclusione e che vedrà la partecipazione dei 330 ragazzi coinvolti.

Il Dirigente presenta il progetto "A scuola con te" della società "Teramo calcio". "TerAMOSchool" nasce con l'obiettivo di favorire una collaborazione proattiva con le scuole primarie e secondarie di primo grado, evidenziando il valore educativo e culturale del calcio attraverso la presenza di testimonial della prima squadra che visiteranno il singolo plesso in orario curriculare per 60 minuti di meeting, incontrando gli studenti presenti e raccontando le proprie esperienze sportive ed i valori insiti nella pratica motoria, provando a sviluppare nei giovani discenti l'idea di fruire civilmente degli spettacoli calcistici, contribuire a prevenire episodi di razzismo, educare al fair play. Gli incontri prevederanno sempre la presenza di un paio di calciatori e di esponenti/dirigenti della prima squadra (con la possibilità di eventuali ospiti esterni) che si alterneranno nei vari appuntamenti rispondendo alle curiosità della giovane platea, con un successivo momento ludico da affrontare presso la palestra del plesso e la piena disponibilità finale per un souvenir fotografico e la donazione gratuita di biglietti per assistere ad alcuni dei prossimi incontri casalinghi di Campionato e Coppa Italia, in programma allo stadio "Bonolis" di Piano d'Accio.

Il progetto ha, inoltre, la finalità di incrementare la partecipazione studentesca mediante momenti di fattiva condivisione, contraddistinti da una serie di iniziative e concorsi tematici, di seguito proposti:

- "Uno slogan contro il razzismo" con la realizzazione di un cartellone da esporre allo stadio nelle gare casalinghe del Teramo;
- "Uno slogan per un tifo corretto", con la realizzazione di un cartellone da esporre allo stadio nelle gare casalinghe del Teramo;
- Creazione di una delle maglie da gioco/t-shirt per la stagione sportiva 2024/25;
- Torneo interscolastico tra gli Istituti coinvolti, con partite che verranno disputate allo stadio "Bonolis" la domenica mattina (con orari che saranno successivamente comunicati), in occasione dei turni casalinghi di campionato;
- Intervista ad uno dei protagonisti biancorossi realizzata direttamente da una delegazione di studenti presso gli studi televisivi dell'emittente Super J, per abbattere le distanze e svelare il lato umano dei nostri ragazzi.

Le visite si concluderanno con la donazione di simpatici gadget biancorossi.

Le visite si effettueranno in orario curriculare.

L'ins. Armaroli propone di far effettuare tali visite durante le settimane del progetto sci. Il Dirigente risponde che l'Istituto non ha il luogo dove poter far svolgere tale lavoro e in questi termini non può essere svolto e quindi ritiene che non si possa approvare tale progetto.

Anche per quanto riguarda il progetto proposto dai Maestri del Lavoro i docenti pensano di non aderire in quanto così come è formulato non è adatto agli alunni della scuola primaria.

Il Collegio approva a maggioranza.

12° PUNTO – PROPOSTE IN MERITO ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI NON DELIBERATIVE ALLA LUCE DEL NUOVO CCNL SCUOLA FIRMATO IN DATA 18/01/2024 E CONSEGUENTE INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il Dirigente chiede alle RSU se vogliono intervenire. Il maestro Pecora dice che si attendeva la firma del contratto proprio affinché il Collegio potesse deliberare in merito allo svolgimento online o in presenza delle riunioni non deliberative. Il Dirigente propone che si possa per il momento decidere

esclusivamente per le due ore di programmazione. Per le altre riunioni si deve aspettare qualche chiarimento da parte del Ministero. Il maestro Pecora comunica di aver consultato la CISL nazionale ma anche loro sono un po' in attesa.

Il Collegio approva a maggioranza di effettuare la programmazione online. Il Dirigente comunicherà le stanze di Meet e tutti dovranno entrare con la propria mail federata in modo tale che, in caso di richiesta di controllo, si possano scaricare i log di collegamento.

Il Dirigente chiede ai docenti, inoltre, come si vogliono regolare per il ricevimento dei genitori, visto che l'ultimo giovedì del mese generalmente si dedicava una parte della programmazione per convocare i genitori i cui figli hanno situazioni particolari. L'ins. Grifoni interviene dimostrando delle perplessità circa la programmazione online in quanto quando si è in presenza ci sono maggiori scambi sia di confronto, di materiali, di svolgimento delle lezioni. Circa gli incontri con i genitori sostiene che dovrebbero avvenire in presenza. L'ins. Fasciocco interviene sostenendo che nell'ultimo incontro con i genitori ce ne erano solo 4, mentre negli incontri online c'erano tutti. Il Dirigente risponde che gli incontri con i genitori devono restare in presenza. Il maestro Pecora dice che qualora ci fosse l'esigenza di incontrare qualche genitore i docenti si potranno recare nel plesso. Il Dirigente sostiene che comunque tutto deve essere normato e inserito nel regolamento d'Istituto. L'ins. Fasciocco propone di fare tre incontri online e uno in presenza che potrebbe servire per incontrare i genitori. La programmazione interplesso si può fare online e non deve coincidere con quella in presenza. Il Collegio delibera a maggioranza di effettuare una programmazione al mese in presenza per permettere ai genitori di richiedere un eventuale colloquio. Il Dirigente comunica che i fiduciari di plesso stileranno un calendario degli incontri. Si partirà online dal 04/03/2024. L'ins. Di Francesco Annamaria chiede se si possono tenere online anche le riunioni dei dipartimenti. Il Dirigente chiede di aspettare le ulteriori chiarimenti in merito del MIM. L'orario della programmazione online si svolgerà dalle ore 16:45 alle ore 18:45, mentre quella in presenza rimane dalle ore 16:30 alle ore 18:30.

13° PUNTO – ESAMI DI STATO A.S. 2023/2024 CIRCOLARE MINISTERIALE: DATE ESAMI DI STATO

Il Dirigente comunica che il Ministero ha emanato una nota in cui dice che per gli esami di stato a.s. 2023/2024 rimane valida la nota dell'anno precedente, per cui tutto resta invariato. Le date degli scritti sono le seguenti:

- inizio scrutini: lunedì 10/06/2024
- riunione preliminare: martedì 11/06/2024
- italiano: mercoledì 12/06/2024
- lingue comunitarie: giovedì 13/06/2024
- matematica: venerdì 14/06/2024
- orali: da lunedì 17/06/2024
- termine: venerdì 28/06/2024

14° PUNTO – PROGETTO D.M. 65 AUTORIZZATO “COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI”: PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

Il Dirigente comunica che, come già illustrato nel precedente collegio, il D.M. 65 è un PNRR obbligatorio per le scuole che prevede due linee di intervento:

- linea di intervento A: realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti. Il progetto presentato prevede la realizzazione di percorsi di coding, pensiero computazionale, robotica, informatica e intelligenza artificiale, competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione. Questo significa a partire da quest'anno fino a maggio 2025 gli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria potranno svolgere attività extracurricolari di formazione STEM;

- linea di intervento B: realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Saranno realizzati due percorsi per l'apprendimento della lingua inglese per almeno 30 docenti per la certificazione del livello B1; tre percorsi per l'apprendimento della lingua inglese per almeno 30 docenti per la certificazione del livello B2. Sempre per i docenti saranno realizzati due percorsi CLIL, uno di arte e musica e uno di italiano L2.

Per gli alunni vengono inoltre previsti percorsi di tutoraggio per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione. Questo significa che da settembre prossimo l'orientamento sarà implementato da questo progetto che prevede, oltre ai percorsi per gli alunni, anche corsi per le famiglie. Il target da conseguire è la formazione di almeno 100 alunni.

Altri percorsi gratuiti sono previsti per la formazione linguistica degli studenti con target di almeno 195 alunni.

15° PUNTO – PROGRAMMAZIONE PON AGENDA SUD

Il Dirigente comunica che il PON Agenda Sud, già deliberato nello scorso collegio, rivolto agli alunni delle scuole primarie prevede tre corsi di lingua inglese, due moduli di matematica, un modulo di italiano per stranieri, un modulo di potenziamento dell'italiano e due moduli di teatro. Tutti i moduli devono essere realizzati entro agosto 2024.

16° PUNTO – COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente comunica che stanno cominciando ad arrivare sia gli arredi che il materiale digitale del PNRR per tutti i plessi. L'ins. Iuliani interviene dicendo che, come ogni anno, nella settimana prima di Pasqua, dal 18/04 al 22/04, prenderà il via il progetto Donacibo. Il Dirigente ricorda che l'organizzazione sarà la medesima dello scorso anno, con lo stoccaggio con scatoloni dentro le aule. Il Dirigente comunica di aver chiesto un preventivo per le tende per le aule in cui si sono rotte. Le magliette di Istituto sono arrivate e adesso si deve fare la distribuzione.

Il prof. Di Pasquale constata che tutte le lamentele relative al registro elettronico sono rientrate visto che non ci sono stati interventi in merito alle difficoltà riscontrate in precedenza e quindi si può soprassedere alla formazione della commissione. L'ins. Lulli interviene sostenendo che il regolamento per l'utilizzo del registro deve essere comunque fatto perché va normato. Il Dirigente risponde assolutamente sì e continua ad attendere i nominativi. La prof.ssa Armaroli comunica che all'interno dei Campionati Studenteschi deve essere inserito anche il progetto "Fare squadra" di calcio femminile. Il Dirigente risponde che verrà inserito nelle integrazioni al PTOF.

Il Dirigente sollecita le docenti delle scuole dell'infanzia a collegarsi maggiormente con le scuole primarie. L'ins. Di Sabatino dice che ci sono già delle proposte che dovranno essere attuate sia attraverso l'aula natura sia nel progetto "RaccontiamoTeramo".

Il Dirigente raccomanda di non portare mai cibo proprio nel refettorio perché è un luogo in cui entra la competenza della sanità pubblica.

La seduta è tolta alle ore 19:50.

L'insegnante verbalizzante

(ins. Alessandra Lulli)

Alessandra Lulli



Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Adriana Sigismondi)

Adriana Sigismondi