

VERBALE N° 2 DEL 12 SETTEMBRE 2023

L'anno duemilaventitre (2023), il giorno dodici (12) del mese di settembre, alle ore 17:00, regolarmente convocato in data 11/09/2023 prot. n. 9114, in modalità videoconferenza sulla piattaforma GSuite - Meet, link di collegamento <https://meet.google.com/hdi-drsp-kip>, si è riunito il Collegio dei Docenti Plenario dell'Istituto Comprensivo con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. nomina coordinatori di classe, referenti di classe e sezioni/segretari;
3. assegnazione funzioni strumentali;
4. nomina commissioni funzioni strumentali;
5. nomina referenti educazione civica, bullismo, educazione motoria;
6. nomina mobility manager;
7. nomina animatore digitale e team;
8. nomina referenti viaggi di istruzione;
9. nomina tutor neoimmessi in ruolo;
10. nomina coordinatore scuola dell'infanzia;
11. nomina del delegato DS amministratore Gsuite;
12. assenze alunni: validità anno scolastico/deroghe;
13. ripartizione oraria delle discipline nelle classi a tempo pieno;
14. visita palazzi istituzionali: integrazione PTOF;
15. progetto Maglia di istituto: integrazione PTOF (proposto dal C.d.I.);
16. informativa privacy;
17. comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi, funge da segretaria l'ins. Alessandra Lulli. Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, dichiara aperti i lavori.

1° PUNTO - LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente legge il verbale della seduta del 04/09/2023. Il Collegio approva a maggioranza.

2° PUNTO - NOMINA COORDINATORI DI CLASSE, REFERENTI DI CLASSE E SEZIONI/SEGRETARI

Il Dirigente nomina i coordinatori di classe per la scuola secondaria di 1° grado "Savini" che risultano essere i seguenti:

CLASS E	COORDINATORE	SEGRETARIO
1° A	MARIOTTI Elena	DI LUIGI Emiliano
2° A	SCIMITARRA Veronica	SCIMITARRA Veronica
3° A	IEZZI Marco	IEZZI Marco
1° B	DI GIANNATALE Cinzia	TURILLI Roberta
2° B	TARASCHI Sisina	DI MARCANTONIO Adalino
3° B	BISCARDI Ilaria	NARDI Roberta
1° C	CARGINI Daniele	ARMAROLI Flavia
2° C	MATERAZZO Chiara	MACRINI Pasqualino
3° C	IEZZI Marco	DI BERARDO Sabrina

1°D	FRANCHI Silvia	GALLO Emilia
2°D	S A N G I O V A N N I Daniela Daniela	SANGIOVANNI Daniela
3°D	ADDARI Serafina	DI PASQUALE Donato
1°E	FIORILE Luisa	FIORILE Luisa
2°E	BECCACECI Patrizia	BECCACECI Patrizia
3°E	D'ORSINI Ida	D'ORSINI Ida
1°F	D'EMILIO Tommaso	SANGIOVANNI Daniela
2°F	SAVINI Arianna	DI GREGORIO Rosanna
3°F	DEL PINTO Christian	DI FRANCESCO Annamaria
2°G	DI CARLO Antonio	PALLOTTA Selene

Il Dirigente nomina i referenti di sezione per la scuola dell'infanzia e quelli di classe per la scuola primaria. Essi sono:

Referenti di sezione della scuola dell'infanzia: i fiduciari di plesso

Referenti di classe per la scuola primaria:

SCUOLA PRIMARIA "SAN GIORGIO"	
SEZIONE	DOCENTI
1A	ATRIANI Sara
2A-2B-2C	FASCIOCCO Stefania
3A	BALDINI Antonella
3B	ANTONINI Daniela
3C	RENZI Carla
4A	DI GREGORIO Arnaldo
4B-4C	TOMA Silvia
5A-5B	DE ANGELIS Anna Cesira
5C	EGIDI Berenice

SCUOLA PRIMARIA "SAN GIUSEPPE"	
SEZION E	DOCENTI
1A	ZANSAVIO Claudia
1B	SCIAMANNA Anna
1C	CIANCI Lorenza
2A	DI ELEONORA Maria Cristina
2B	CASALENA Angela
2C	PIROCCHI Paola
3A-3C	DI GIROLAMO Barbara

3B	IULIANI Silvia
3D	DI DOMENICANTONIO Gabriella
4A	DI CARLO Rossella
4B	RAMPA Fiammetta
4C	TULLII Erminia
5A-5C	DI MARIO Diana Claudia
5B	DI GIANVITO Malvina
5D	BERGAMANTE Carla

SCUOLA PRIMARIA "C. SARTI"	
SEZION E	DOCENTI
1A	VALERI Valeria
2A	TANCREDI Erika
3A	PALAZZESE Loredana
4A	DI UBALDO Simona
5A	LANCIAPRIMA Paola

3° PUNTO - ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI

Il Dirigente legge il verbale della commissione per l'attribuzione delle funzioni strumentali, costituita dalle docenti Cinzia Di Giannatale, Paola Luciani e Arianna Savini, che si è riunita l'8/09/2023. Vengono assegnate le seguenti F.S.:

- 1 - Gestione del PTOF: prof.ssa Daniela Sangiovanni
- 2 - Valutazione alunni e valutazione di sistema: prof.ssa Lucia Spinetti
- 3 - Sostegno al lavoro docente: inss. Rossella Di Carlo e Francesca Romana Luchetti
- 4 - Interventi e servizi per gli alunni: ins. Paola Pirocchi
- 5 - Continuità orizzontale e continuità verticale: ins. Paola Flammini
- 6 - Sito web, innovazione, comunicazione: ins. Clara Pediconi

4° PUNTO - NOMINA COMMISSIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Il Dirigente passa alla nomina delle commissioni afferenti alle Funzioni Strumentali, che risultano così formate:

FORMAZIONE E GESTIONE DEL PTOF Funzione Strumentale: SANGIOVANNI Daniela Commissione: GAMBACORTA Lola DI SERAFINO Luana D'ORSINI Ida	VALUTAZIONE ALUNNI E VALUTAZIONE DI SISTEMA Funzioni Strumentali: SPINETTI Lucia Commissione: MALATESTA Francesca BALDINI Antonella FRANCHI Silvia TAMBURRIELLO Giuseppe
SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI Funzioni Strumentali: DI CARLO Rossella - LUCHETTI Francesca Commissione: LATTANZI Annapaola DI GIANVITO Malvina DI LUDOVICO Roberta DI DONATO Roberta	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI Funzione Strumentale: PIROCCHI Paola Commissione: DELLI COMPAGNI Concettina LUCIANI Paola D'ALO' Annarita NARCISI Claudia

INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE Funzione Strumentale: PEDICONI Clara Commissione: DI GIROLAMO Fabienne DI PAOLANTONIO Maria Celeste DI GIANNATALE Cinzia	CONTINUITA' ORIZZONTALE - CONTINUITA' VERTICALE Funzione Strumentale: FLAMMINI Paola Commissione: DI SABATINO Concettina GRIFONI Dafne DI GIANNATALE Cinzia IEZZI Marco
---	---

5° PUNTO - NOMINA REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA, BULLISMO, EDUCAZIONE MOTORIA

Il Dirigente nomina i seguenti referenti:

Educazione civica: prof. Daniele Cargini

Bullismo: prof.sse Luisa Fiorile - Catitti Marzia

Educazione Motoria: prof.ssa Flavia Armaroli

6° PUNTO - NOMINA MOBILITY MANAGER

Il Dirigente nomina quale Mobility Manager il prof. Flavio Di Eusebio

7° PUNTO - NOMINA ANIMATORE DIGITALE E TEAM

Il Dirigente nomina:

Animatore Digitale: ins. Anna Sciamanna

Team dell'Innovazione: inss. Mirka Maresca - Giuseppe Pecora - Roberta Nardi

8° PUNTO - NOMINA REFERENTI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il Dirigente nomina i referenti per i viaggi di istruzione:

prof. Flavio Di Eusebio (scuola secondaria di 1° grado) - ins. Celeste Di Paolantonio (scuola primaria)

Per la scuola secondaria di 1° grado viene nominata una commissione che supporti il lavoro del referente formata dai seguenti docenti: Di Giannatale Cinzia - Nardi Roberta - Turilli Roberta

9° PUNTO - NOMINA TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO

Il Dirigente nomina il tutor per i docenti neoimmessi in ruolo:

D O C E N T E NEOIMMESSO	Grado di scuola	TUTOR
TEMPESTILLI Rosanna	Infanzia Comune	DELLI COMPAGNI Concettina
ROTOLONI Alessandra	Infanzia Sostegno	DI CARLO Emiliana
DI LUIGI Emiliano	S e c o n d a r i a Tecnologia	MACRINI Pasqualino

Nomina, inoltre, il tutor per il tirocinio formativo professionale di 300 ore di educazione motoria:

TIROCINANTE	Grado di scuola	TUTOR
DI PIETRO Bernardo	S e c o n d a r i a Motoria	DI MARCANTONIO Adalino

10° PUNTO - NOMINA COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Dirigente nomina quale coordinatore delle scuole dell'infanzia l'ins. Di Sabatino Concettina.

11° PUNTO - NOMINA DEL DELEGATO DS AMMINISTRATORE GSUITE

Il Dirigente nomina quale delegato della piattaforma GSuite il prof. Michael Keane.

12° PUNTO - ASSENZE ALUNNI: VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO/DEROGHE

Il Dirigente ricorda le deroghe che sono state deliberate lo scorso anno scolastico:

- assenze giustificate per gravi patologie;
- assenze giustificate per ricoveri ospedalieri prolungati e/o frequenti;
- assenze per malattie contagiose, con allontanamento dalla comunità scolastica sancito dai servizi di medicina di comunità;

- assenze giustificate per gravi motivi di famiglia;
- assenze per malattia su motivata certificazione del medico curante e/o di un medico specialista con certificazione medica prodotta al rientro della malattia;
- assenze per motivi “sociali”, su certificazione analitica dei servizi che hanno in carico gli alunni interessati;
- assenze per uscite anticipate per attività sportiva debitamente richieste e certificate dall’Associazione Sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI;
- assenze per partecipazione a percorsi di formazione artistici e musicali di comprovata rilevanza;
- assenze per situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il consiglio di classe;
- assenze per terapie mediche certificate.

Il Dirigente fa presente che da quest’anno non viene più presentato il certificato medico di rientro per le assenze superiori ai cinque giorni, ma il certificato dovrà essere comunque prodotto per le deroghe e non potrà essere accettata l’autocertificazione. La prof.ssa De Nigris chiede se le ore di assenza che non vengono giustificate da certificato medico rientrano nel monte ore della validità dell’anno scolastico. Il Dirigente risponde che è esattamente il contrario: per la validità dell’anno devo presentare un certificato medico che attesti che l’alunno è stato malato (senza diagnosi) e per questo motivo è stato assente, non può essere un certificato di rientro.

Il Collegio approva a maggioranza.

13° PUNTO - RIPARTIZIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE NELLE CLASSI A TEMPO PIENO

Il Dirigente propone al Collegio di assegnare un monte ore disciplinare anche nelle classi a tempo pieno così come esiste già per il tempo modulo. La proposta è la seguente:

DISCIPLINA	Classi 1°	Classi 2°	Classi 3°	Classi 4°	Classi 5°
Italiano	11	10	9	9	9
Matematica	8	8	8	8	8
Scienze	2	2	2	2	2
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Ed. all’Immagine	2	2	2	2	2
Ed. al Suono	2	2	2	2	2
Ed. Motoria	2	2	2	2	2
L2	1	2	3	3	3
Tecnologia	1	1	1	1	1
IRC	2	2	2	2	2
Mensa	5	5	5	5	5
TOTALE	40	40	40	40	40

Precisa, inoltre, che sin da quando è arrivata come Dirigente nell’Istituto ha trovato un’organizzazione flessibile del tempo pieno con una ripartizione delle discipline che prevedeva un monte orario complessivo. Quest’anno si è avvertita l’esigenza da parte di alcuni docenti di assegnare alle discipline un monte ore ed è questo il motivo di tale proposta. L’ins. Rampa interviene sostenendo che geografia è stata sempre caricata all’ins. di matematica. L’ins. Lulli ricorda che in un collegio dello scorso anno scolastico,

a causa di una problematica sorta, è stato deliberato che storia e geografia sarebbero state aggregate al docente di italiano, salvo alcuni casi particolari. Il Dirigente precisa che chi ha meno ore di frontale farà più mense, fatti salvi gli eventuali accordi tra i docenti del team. L'ins. Pecora propone di fare un confronto tra tutti i docenti assegnati al tempo pieno. Dopo ampia discussione il Dirigente comunica che pubblicherà sul sito, in area riservata, il prospetto del monte ore per disciplina e le assegnazioni in base a tale schema e decide di rinviare tale argomento ad un collegio di sezione da fare dopo il confronto dei docenti.

14° PUNTO - VISITA PALAZZI ISTITUZIONALI: INTEGRAZIONE PTOF

Il Dirigente comunica che l'ins. De Angelis ha fatto istanza per le classi 5°A e 5°B della scuola primaria "San Giorgio" per la visita a Palazzo Madama. Tale visita verrà effettuata il 30 ottobre p.v. Ci sono ancora disponibili circa 10/12 posti disponibili. L'ins. Egidi interviene dicendo che anche la domanda era stata fatta anche per le classi 5°C scuola primaria "San Giorgio" e 5°A scuola primaria "C. Sarti" e che loro non hanno ricevuto nessuna comunicazione di indisponibilità di Montecitorio. L'ins. De Angelis precisa che la domanda era stata prodotta da tutte le classi per i palazzi ministeriali. In seguito alla indisponibilità di Montecitorio, la stessa a luglio ha fatto domanda per Palazzo Madama per le sue classi. Il Dirigente sostiene che non c'è stata comunicazione tra i docenti e che per tali viaggi di istruzione si devono prendere accordi nei dipartimenti anche con la scuola secondaria nell'ottica del curriculum verticale. Precisa, inoltre, che le richieste si effettuano nel periodo estivo ed è mancato l'interessamento dei docenti. L'ins. De Angelis fa presente che le loro classi sono formate da 34 alunni più 3 accompagnatori e quindi i posti disponibili non sono 10/12 in quanto il massimo dei partecipanti è 40. Il Dirigente comunica che la commissione viaggi di istruzione lavorerà anche sulla decisione delle classi che parteciperanno alla visita dei palazzi istituzionali.

Il Collegio approva a maggioranza.

15° PUNTO - PROGETTO MAGLIA DI ISTITUTO: INTEGRAZIONE PTOF (PROPOSTO DAL C.D.I)

Il Dirigente informa che il Consiglio di Istituto ha proposto di fare una maglia di colore rosso di istituto con il nome stampato da proporre ai genitori in modo tale che tutti gli alunni, in caso di manifestazioni di istituto o anche nei viaggi di istruzione possano indossarla. Anche i docenti potranno acquistarla. I componenti del Consiglio di Istituto stano già chiedendo dei preventivi e, al prezzo della maglia, verrà aggiunta una piccola quota in modo tale da poter accantonare un tesoretto da utilizzare per il decoro della scuola (tende, pittura, ...).

Il Collegio approva a maggioranza la proposta del Consiglio di Istituto.

16° PUNTO - INFORMATIVA PRIVACY

Il Dirigente informa che il Garante è diventato ancora più stringente sulle foto dei bambini e, in base a ciò, dà una regola ai docenti, cioè di non pubblicare le foto dei bambini, al limite si potranno riprendere solo le mani che stanno facendo un'attività o i bambini da lontano in modo tale che non siano riconoscibili. Il Dirigente invita i docenti ad inviare 3/4 foto esaustive dell'attività svolta da pubblicare e non di più.

17° PUNTO - COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente ricorda che giovedì 14/09 ci sarà la formazione online sulla sicurezza con l'RSPP ing. Erminio De Lauretis.

La formazione con il prof. Petracca, con molta probabilità, si svolgerà all'Università.

La seduta è tolta alle ore 19:45.

L'insegnante verbalizzante
(ins. Alessandra Lulli)

Sigismondi)

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Adriana