

## VERBALE N° 13 DEL 29 GIUGNO 2023

L'anno duemilaventitré (2023), il giorno ventinove (29) del mese di giugno, alle ore 17:00, regolarmente convocato in data 19/06/2023 prot. n. 7808, in modalità videoconferenza sulla piattaforma GSuite - Meet, link di collegamento <https://meet.google.com/gku-iixs-qmj>, si è riunito il Collegio Straordinario dei Docenti dell'Istituto Comprensivo con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi;
3. report funzioni strumentali attraverso una presentazione di massimo 10 slides;
4. proposte per la formazione in servizio a.s. 2023/2024;
5. calendario scolastico a.s. 2023/2024;
6. convocazione collegio settembre 2023;
7. costituzione di reti di scuole;
8. comunicazioni del Dirigente Scolastico e saluti di fine anno.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi, funge da segretaria l'ins. Alessandra Lulli. Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, dichiara aperti i lavori.

### **1° PUNTO - LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente chiede ai docenti se hanno preso visione del verbale della seduta del Collegio Plenario del 17/05/2023 pubblicato nella sezione riservata ai docenti del sito istituzionale e ne chiede l'approvazione. Il Collegio approva a maggioranza all'unanimità.

### **2° PUNTO - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI E AI PLESSI**

Il Dirigente sostiene l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sottoelencati:

- per l'assegnazione del personale docente già in servizio nel plesso sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente scolastico;
- alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione all'assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno;
- nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente, anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio Docenti e, prioritariamente, dell'insegnamento della lingua inglese.
- in caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo;
- l'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante;
- i docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico;
- in caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base al punteggio desunto dalle operazioni di mobilità;
- qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il 7 luglio 2023. In

ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

Le fasi dell'assegnazione sono le seguenti:

**scuola dell'infanzia e la scuola primaria:**

- assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

**scuola secondaria:**

- continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18 h delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo;
- equilibrio nella composizione del C.d.C. fra docenti di ruolo e docenti incaricati;
- equilibrio per competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti;
- esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado).

**Assegnazione dei docenti di sostegno:** saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

- favorire la continuità didattica;
- favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe;
- assegnare docenti ad alunni, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

Nell'assegnazione si terrà conto anche: delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno con bisogni educativi speciali dall'USR, dell'eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente.

Il Dirigente chiede al Collegio se intende aggiungere o togliere dei criteri oltre quelli sopracitati.

Il Collegio approva a maggioranza di proporre al Consiglio d'Istituto i criteri così come sono stati proposti dal Dirigente.

**3° PUNTO - REPORT FUNZIONI STRUMENTALI ATTRAVERSO UNA PRESENTAZIONE DI MASSIMO 10 SLIDES**

Il Dirigente passa la parola, nell'ordine, ai seguenti docenti:

- prof.ssa Lucia Spinetti - F.S. Valutazione alunni e valutazione di sistema.
- prof.ssa Daniela Sangiovanni - F.S. Gestione del P.T.O.F.;
- ins. Paola Pirocchi - F.S. Interventi e servizi per gli alunni;
- proff. Cinzia Di Giannatale (in sostituzione del prof. Marco Iezzi) e Christian Del Pinto - F.S. Continuità orizzontale - continuità verticale;
- inss. Rossella Di Carlo e Francesca Romana Luchetti - F.S. Sostegno al lavoro dei docenti;
- ins. Clara Pediconi - F.S. Sito web, innovazione, comunicazione.

Le relazioni delle funzioni strumentali sono depositate in segreteria.

L'ins. Pediconi propone, per il prossimo anno scolastico, il progetto "Officine Creative" che prevede un nuovo modo per organizzare gli incontri per la continuità tra gli ordini di scuola, rivolti anche agli esterni. Ogni mese, da ottobre ad aprile, verranno pianificati degli incontri mensili; nei mesi di dicembre e gennaio gli appuntamenti dovrebbero essere raddoppiati in vista delle iscrizioni. I laboratori proposti, della durata di un'ora e mezza ciascuno in orario pomeridiano, copriranno tutte le discipline, ma nulla vieta di aggiungerne altri o di sostituirne alcuni rispetto a quelli proposti. Il Dirigente dice che le slides di tale iniziativa verranno pubblicate in area riservata in modo da poterle visionare e rimanda l'approvazione al primo collegio di settembre.

**4° PUNTO - PROPOSTE PER LA FORMAZIONE IN SERVIZIO A.S. 2023/2024**

Il Dirigente propone i seguenti corsi:

- aggiornamento lingua inglese;
- formazione e aggiornamento delle squadre di emergenza come formazione obbligatoria;
- aggiornamento sulla valutazione degli apprendimenti con l'isp. Petracca e Castoldi;
- continuazione dei laboratori di progettazione con la DS Sandra Renzi;
- formazione sullo sviluppo delle funzioni esecutive e sull'educazione e il recupero degli alunni con comportamenti problemi attraverso le storie sociali.

L'ins. Grifoni interviene dicendo che, viste anche le risposte del questionario di gradimento dei genitori, si potrebbe aggiungere un corso sul bullismo e cyberbullismo rivolto alle scuole primarie. Il Dirigente risponde che le iniziative messe in atto quest'anno sono state molte. L'ins. Lulli interviene dicendo che tali iniziative forse erano rivolte maggiormente alla scuola secondaria, ma forse bisogna un po' anticipare l'età. Il Dirigente risponde che verrà aggiunto sicuramente qualche corso inerente al tema.

Il Collegio approva a maggioranza i corsi proposti dal Dirigente Scolastico.

#### **5° PUNTO - CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2023/2024**

Il Dirigente illustra il calendario scolastico deliberato dalla Regione Abruzzo, che è il seguente:

inizio lezioni 13 settembre 2023

termine lezioni 8 giugno 2024 (infanzia 29 giugno 2024)

Sospensione delle lezioni:

sabato 9 dicembre 2023

vacanze di Natale da sabato 23 dicembre 2023 a sabato 6 gennaio 2024

vacanze di Pasqua da giovedì 28 marzo 2024 a martedì 2 aprile 2024

Il Dirigente propone di anticipare l'apertura di due giorni, cioè l'11 settembre 2023. Tali giorni saranno recuperati martedì 13 febbraio 2024 (carnevale) e venerdì 26 aprile 2024.

Il Collegio approva a maggioranza di proporre al Consiglio d'Istituto l'apertura anticipata all'11 settembre.

#### **6° PUNTO - CONVOCAZIONE COLLEGIO SETTEMBRE 2023**

Il Dirigente convoca il Collegio per il 4 settembre 2023, alle ore 9:00, in presenza presso la Sala Polifunzionale della Provincia. Seguirà convocazione pubblicata sul sito istituzionale.

#### **7° PUNTO - COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E SALUTI DI FINE ANNO**

Il Dirigente porta a ratifica di aver costituito due reti:

- con l'istituto comprensivo di Campli per avere i fondi per i corsi su bullismo e cyberbullismo;
- con gli istituti comprensivi D'Alessandro-Risorgimento, San Nicolò a Tordino, Roseto 1 e Alba Adriatica per la candidatura a scuola polo ad indirizzo artistico e performativo.

#### **8° PUNTO - COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E SALUTI DI FINE ANNO**

Il Dirigente comunica che l'ins. Rossella Di Carlo ha partecipato ad una riunione di presentazione di un progetto, realizzato con il Comune e con la rete Teramo Children, che prevede una partnership tra Comune, Teramo Children, Biblioteca, le scuole del Comune di Teramo ed altre associazioni per partecipare ad un programma di letture nei luoghi della città in cui non si entra.

Il Dirigente comunica che dall'anno prossimo la redazione del PEI dovrebbe diventare digitale sulla piattaforma SIDI.

Il Dirigente invita i docenti a leggere gli esiti del questionario di gradimento rivolto ai genitori per poter risolvere alcune criticità evidenziate dai genitori, soprattutto per quanto riguarda i colloqui scuola-famiglia. Il prossimo anno verranno ripristinati in presenza sia i colloqui sia il ricevimento dei docenti. I docenti, inoltre, dovranno

sollecitare i genitori a leggere le comunicazioni pubblicate sul registro elettronico e sul sito e a rispettarne le scadenze.

Il Dirigente ringrazia tutti i docenti per l'apporto dato all'Istituto durante questo anno scolastico ricchissimo e per i risultati raggiunti e augura a tutti buone vacanze. Saluta e ringrazia tutti gli insegnanti che vanno in pensione e augura buona fortuna a coloro che si sono trasferiti in altre scuole.

La seduta è tolta alle ore 19:20.

L'insegnante verbalizzante  
(ins. Alessandra Lulli)

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Adriana Sigismondi)