



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'

C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006

P.zza Aldo Moro, 45 - 64100 TERAMO -Tel. e fax 0861/244208

e-mail: teic833006@istruzione.it - PEC teic833006@pec.istruzione.it

www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Al Personale docente

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"
Prot. 0006336 del 29/05/2023
VII (Uscita)

Al DSGA

I.C. Savini San Giuseppe San Giorgio

OGGETTO : Avviso reperimento personale interno esperto e tutor Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-AB-2023-2

CUP I 44C23000010007

Al web

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO il Progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 07/03/2023 di adesione al progetto e assunzione al PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto 30 marzo 2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 5253 del 06/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 19.391,10;

VISTA l’autorizzazione DEL Ministero dell’Istruzione e del merito prot. AOOGABMI-65546;

EMANA

un avviso interno per la selezione ed il reclutamento, per titoli comparativi delle seguenti figure in relazione ai moduli del progetto CARE

a) Tutor per singolo modulo

b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

| TITOLO | BREVE DESCRIZIONE | CLASSI A CUI E' RIVOLTO IL MODULO | PERIODO | MONTE ORE |
|------------------------------|---|--|------------------------------|-----------|
| SUMMER SPORT | Attività motorie e giochi didattici | Scuole Primarie classi 1 [^] e 2 [^] | dal 03/07/2023 al 07/07/2023 | 30 |
| STORYTELLING | Lettere, narrazioni con utilizzo del digitale | Scuola Primaria "San Giorgio" classi 3 [^] e 4 [^] | dal 26/06/2023 al 30/06/2023 | 30 |
| SPORT E VITA | Attività motorie, giochi didattici | Scuola Primarie classi 5 ^e e 1 [^] secondaria | dal 26/06/2023 al 30/06/2023 | 30 |
| ARTE IN GIOCO:PITTURA | Attività pittorico creative | Alunni anni 5 scuole dell'infanzia max 20 | dal 03/07/2023 al 07/07/2023 | 30 |

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate);

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;

4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

COMPETENZE ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI ESPERTI E TUTOR

| Elenco dei titoli valutabili | Punti | |
|--|---|-----------------|
| Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico | Fino a 100/110 | Punti 6 |
| | Da 101 a 105/110 | Punti 12 |
| | Da 106 a 110/100 | Punti 18 |
| | Lode | Punti 2 |
| Esperienza gruppo interno di lavoro (Team dell'innovazione PTOF – RAV – PDM) | Punti 5 per anno Max 10 Pt. | |
| Esperienza di progettazione europea | Punti 2 per esperienza Max 10 Pt. | |
| Certificazione Competenze linguistiche | Punti 3 | |
| Certificazione Competenze informatiche max 2 titoli | Punti 3 (Max 6 Pt.) | |
| Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo | Punti 8 | |
| Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo | Punti 2 (Max 6 pt.) | |
| Esperienza di docenza in scuole statali | Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni) | |
| Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR-PNSD-PAR FSC-POC-PNRR | 1 per ogni esperienza (Max 5 Pt.) | |
| Esperienza come figura di supporto nei PON, animatore digitale. | Fino a Punti 6 | |
| | | |

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che successivamente verrà stabilito.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata) o con consegna a mano in busta chiusa **entro e non oltre le ore 14.00 del 05/06/2023** tramite il modello di disponibilità allegato (all. 1). Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su

menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA’ e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo Savini san Giuseppe san Giorgio.

La domanda dovrà contenere:

1. curriculum vitae sul modello europeo aggiornato e con titoli e d esperienze numerate
2. allegato 1;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste dell’allegato 1.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L’Istituto Comprensivo SAVINI SAN GIUSEPPE SAN GIORGIO provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it in Albo On Line.. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all’espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l’ISTITUTO COMPRESIVO contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Paola Giulia Amicucci.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente (sottosezione Bandi di gara e contratti) nonché nell'area dedicata ai PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Sigismondi

(documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate)