



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'

C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006

P.zza Aldo Moro, 45 - 64100 TERAMO - Tel. e fax 0861/244208

e-mail: teic833006@istruzione.it - PEC teic833006@pec.istruzione.it

www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"
Prot. 0006648 del 18/05/2022
VII (Uscita)

Al Personale docente

Al DSGA

I.C. Savini San Giuseppe San Giorgio

Al web

OGGETTO: Avviso per esperti e tutor interni ed esterni per realizzazione PON INCLUSIONE E LOTTA AL DISAGIO- Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Ciak...si gira

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-42

CUP I48H18000640007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso pubblico 4395 del 09.03.2018 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” ASSE II -Infrastrutture per l’istruzione- Obiettivo specifico 10.1.- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei- Programma operativo nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” -2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 259 del 11/01/2022;

EMANA

un avviso per la selezione ed il reclutamento, per titoli comparativi delle seguenti figure in relazione ai moduli del progetto Pon **CIACK SI GIRA**

a) Tutor per singolo modulo

b) Esperto per singolo modulo

| TITOLO MODULO | PERIODO DI SVOLGIMENTO | CLASSI | SEDE DI SVOLGIMENTO |
|----------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| THEATRE EMOTION | 13/06/2022-18/06/2022 | Classi 5 ^e San Giorgio + Classi 5 ^e San Giuseppe + Classi 1 ^e Savini + Classi 2 ^e Savini | Sede Centrale Piazza Aldo Moro, 45 |
| USARE LE MANI FA VOLARE LA MENTE | 20/06/2022-25/06/2022 | Classi 1 ^e San Giorgio | Scuola Primaria San Giorgio |
| MURALES A SCUOLA | 20/06/2022-25/06/2022 | Classi 1 ^e San Giuseppe + Classe 1 ^a Sarti + Classe 2 ^a | Sede Centrale Piazza Aldo Moro, 45 |

| | | | |
|-----------------|-----------------------|--|---------------------------------------|
| | | Sarti + Classe 3 ^a Sarti | |
| DOREMIFA | 20/06/2022-25/06/2022 | Classi 3 ^e San Giorgio + Classi 2 ^e San Giuseppe + Classi 3 ^e San Giuseppe n. 16 | Sede Centrale Piazza Aldo Moro, 45 |
| I DIRITTI UMANI | 20/06/2022-25/06/2022 | Classi 4 ^e San Giorgio + Classi 4 ^e San Giuseppe + Classe 4 ^a Sarti | Sede Centrale Piazza Aldo Moro, 45 |
| COME TO CLICK | 20/06/2022-25/06/2022 | Classi 5 ^e San Giorgio + Classi 5 ^e San Giuseppe + Classi 1 ^e Savini + Classi 2 ^e Savini | Sede Centrale Piazza Aldo Moro, 45 |
| JUNI ORCHESTRA | 27/06/2022-02/07/2022 | Classi 3 ^e San Giuseppe + Classi 4 ^e San Giuseppe | Sede Centrale Piazza Aldo Moro, 45 |
| CIAK SI GIRA | 11/07/2022-16/07/2022 | Classe 1 ^a Sarti + Classi 1 ^e San Giorgio + Classi 1 ^e San Giuseppe + Classe 2 ^a Sarti + Classi 2 ^e San Giorgio + Classi 2 ^e San Giuseppe + Classe 3 ^a Sarti + Classi 3 ^e San Giorgio + Classi 3 ^e San Giorgio | Sede Centrale Piazza Aldo Moro, 45 |

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate);

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L’ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

COMPETENZE ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI ESPERTI E TUTOR

| TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI | PUNTEGGIO | |
|---|-----------------------------------|---|
| Abilitazione all’insegnamento nell’ordine di scuola di riferimento | 5 | |
| - Laurea attinente alla disciplina del modulo richiesto. - Laurea in scienze della formazione primaria. - Laurea in scienze dell’educazione e della formazione. LAUREA TRIENNALE Fino a 100 5 punti Da 101 a 110 e lode 6 punti LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO Fino a 89 7 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 105 9 punti da 106 a 110 e lode 10 punti | | |
| Altri titoli di studio superiori, corsi di perfezionamento almeno annuali, dottorati o master di primo e secondo livello, inerenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l’esperto dichiara di concorrere | Punti 5 per ciascun titolo | Punteggio max attribuibile: 10 punti |
| Partecipazione a corsi di formazione MIUR (con attestato), in qualità di discente, pertinenti ai | Punti 2 per ciascun corso | Punteggio max attribuibile: 10 punti |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere | | |
| Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche | Punti 1 per ciascun corso | Punteggio max attribuibile: 2 punti |
| Eventuali altri titoli, attestati, corsi di formazione, certificazioni, specializzazioni professionali pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere | Punti 1 per ciascun corso | Punteggio max attribuibile: 4 punti |
| ESCLUSIVAMENTE PER I MODULI DI SCACCHI Istruttore Scolastico Divulgativo Istruttore di Base | Punti 5 per ciascuna qualifica | Punteggio max attribuibile: 10 punti |
| Esperienze lavorative pregresse in progetti d'Istituto o PON – FSE, come esperto nella realizzazione di attività o laboratori pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere | Punti 2 per ciascun corso | Punteggio max attribuibile: 4 punti |
| Esperienza di tutor nei PON | Punti 1 per ogni modulo | MAX 2 punti |
| Esperienze di esperto nei PON | Punti 1 per ogni modulo | MAX 2 punti |
| Punteggio | | |

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che successivamente verrà stabilito.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Dato il carattere di urgenza e considerata la necessità di avviare nel più breve tempo possibile i moduli della prima tranche, gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata (teic833006@pec.istruzione.it) o con consegna a mano in busta chiusa **entro e non oltre le ore 13.00 del 28/05/2022** tramite il modello di disponibilità allegato (all. 1). Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PON INCLUSIONE E LOTTA AL DISAGIO " Ciack si gira" e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Savini san Giuseppe san Giorgio.

La domanda dovrà contenere:

1. curriculum vitae sul modello europeo aggiornato;
2. allegato 1;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato.

Modalità di valutazione della candidatura

Verranno stilate e graduatorie distinte per :

1. personale interno all'istituto Comprensivo Savini San Giuseppe San Giorgio
2. personale interno ad altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esperto esterno , enti o istituti esterni specializzati in materia

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui al punto 1 , seguirà la graduatoria al punto n. 2 e la n. 3.

La valutazione avverrà sulla base della scheda **"COMPETENZE ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI ESPERTI E TUTOR"**

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste dell'allegato 1.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo SAVINI SAN GIUSEPPE SAN GIORGIO provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it in Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 30 maggio 2022.. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Paola Giulia Amicucci.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente (sottosezione Bandi di gara e contratti) nonché nell'area dedicata ai PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Sigismondi

(documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate)