



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"  
Prot. 0002902 del 28/02/2021  
(Uscita)



IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'

C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006

P.zza "ALDO MORO" 45 -64100 TERAMO -Tel. e fax 0861/244208

e-mail: [teic833006@istruzione.it](mailto:teic833006@istruzione.it) - PEC [teic833006@pec.istruzione.it](mailto:teic833006@pec.istruzione.it)

[www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it](http://www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it)

**Progetto Pon Kit didattici FONDI STRUTTURALI EUROPE- Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020**  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2 A. FSEPON- AB-2020-76  
CUP I41D20000000006

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE  
DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO  
GRATUITO DI DISPOSITIVI PER LE ATTIVITÀ  
DIDATTICHE A DISTANZA**

(delibera del Consiglio di Istituto del 03/04/2020)

### Art. 1 – Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per l'utilizzazione da parte di soggetti terzi di beni informatici, appartenenti alla Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. D del Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

Il Dirigente Scolastico, qualora l'utenza ne manifesti la necessità, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito, ossia i beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali. In particolare, in attuazione delle *Linee guida per la Didattica Digitale Integrata* (adottate con il D.M. n. 89 del 07/08/2020), il presente avviso disciplina le modalità di accesso, per gli alunni meno abbienti e privi degli idonei strumenti di partecipazione alla DDI, al comodato d'uso gratuito di tablet e altri dispositivi digitali, reperibili nella dotazione tecnologica della scuola.

### Art. 2 – Destinatari

Destinatari della concessione sono gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo "Savini – San Giuseppe – San Giorgio" di Teramo.

### Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

I beni sono concessi in comodato d'uso gratuito.

Le domande possono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà, redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituzione scolastica; saranno rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e corredate da copia dell'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'INPS e del documento di identità del dichiarante. Da ogni nucleo familiare potrà pervenire un'unica richiesta di

sussidio, anche in caso di più alunni frequentanti l'Istituto.

La documentazione dovrà essere inviata entro le ore 14:00 del giorno 01/03/2021, unitamente alla domanda, utilizzando il modulo presente al seguente link (attenzione, prima di iniziare la compilazione, accertarsi di avere a disposizione, in formato elettronico, la scansione del documento di identità del dichiarante e del modello ISEE2020, senza i quali non sarà possibile completare la procedura):

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWjgYVGE4fAshx-bZaPcoxUvso0HiDVE9Nf6vPkGg5wAV3A/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWjgYVGE4fAshx-bZaPcoxUvso0HiDVE9Nf6vPkGg5wAV3A/viewform?usp=sf_link)

#### Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta dal Dirigente, da un docente e amministrativo nominati dal Dirigente Scolastico.. La Commissione avrà il compito di esaminare le domande pervenute, al fine di verificarne la regolarità, assegnare a ciascuna istanza i punteggi spettanti e stabilire la graduatoria di merito.

#### Art. 5 – Criteri di assegnazione

Le domande saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice e sarà formulata una graduatoria di priorità, tenendo conto del punteggio totale attribuito secondo la seguente tabella. Condizione indispensabile per accedere al beneficio è la contemporanea sussistenza di almeno una condizione presente nella tabella A e di almeno una condizione presente nella tabella B.

<b>A – Dotazione tecnologica a disposizione del nucleo familiare</b>	<b>Punti</b>
Assenza all'interno del nucleo familiare di alcuna strumentazione informatica idonea a partecipare alla Didattica a Distanza ( <i>smartphone, tablet, PC</i> )	5
Possesso <u>solo</u> di uno smartphone, ma di <u>nessun</u> tablet e <u>nessun</u> PC	4
<b>B – Valore dell'ISEE 2020</b>	<b>Punti</b>
Fino a 4.000,00 €	12
Superiore a 4.000,00 € ma non superiore a 8.000,00 €	10
Superiore a 8.000,00 € ma non superiore a 12.000,00 €	8
Superiore a 12.000,00 € ma non superiore a 16.000,00 €	6
Superiore a 16.000,00 € ma non superiore a 20.000,00 €	4
Superiore a 20.000,00 € ma non superiore a 24.000,00 €	2
<b>C – Punteggio aggiuntivo relativo alla situazione didattica dell'alunno</b>	<b>Punti</b>
Disabilità, DSA o BES per cui è stato redatto un PEI/PDP	2

A parità di punteggio, l'alunno più giovane prederà nella graduatoria l'alunno di maggiore età

Le domande saranno valutate dalla Commissione giudicatrice; verrà quindi pubblicata la graduatoria definitiva in cui saranno segnalati i numeri identificativi delle domande, corredati dalla dicitura "Assegnatario" o "Non assegnatario". I beneficiari verranno contattati per concordare la consegna dei beni. In caso di sopravvenuta ulteriore disponibilità, i nuovi dispositivi saranno assegnati scorrendo la graduatoria.

#### Art. 6 – Doveri e responsabilità del comodatario

In relazione all'utilizzo dei beni il comodatario assume nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- utilizzare il bene esclusivamente a scopo didattico;
- non eseguire modifiche *hardware*, né installare *software* non coerenti con la Didattica a Distanza;
- non cedere o prestare a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1176, comma 1 del Codice Civile, esonerando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso;
- mantenere il bene in condizioni di pulizia, funzionalità, utilizzandolo in luoghi e situazioni idonei;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

Il comodatario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile; si assume inoltre ogni responsabilità penale e civile per l'uso improprio del bene, per l'uso di terzi o per danni causati a terzi. Il comodatario esonera il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso, assumendosi lo stesso anche tutti i rischi inerenti a tali attrezzature ed al loro funzionamento.

#### **Art. 7 – Corrispettivo**

Il comodato d'uso si intende a titolo gratuito.

Il mantenimento dello stato di sicurezza del bene, gli interventi manutentivi che si rendessero eventualmente necessari, le spese correlate allo svolgimento dell'attività sono a totale carico del comodatario, senza alcun costo a carico dell'Amministrazione.

Le spese di straordinaria manutenzione in caso di danneggiamento per incuria sono a totale carico del comodatario.

In caso di furto, smarrimento, importante danneggiamento per incuria o mancata restituzione l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento dell'intero valore del bene.

#### **Art. 8 – Termini di restituzione**

Il bene è concesso in uso fino al perdurare dello stato di necessità (quota DDI a distanza superiore al 20%) e comunque non oltre la data del 30 giugno di ogni anno scolastico, salvo diverse indicazioni ministeriali legate a motivi contingenti. La scuola si riserva comunque la possibilità, per motivi organizzativi, di chiedere anticipatamente la restituzione del bene.

Il comodatario sarà informato mediante specifica comunicazione delle scadenze fissate per la restituzione; la riconsegna va effettuata nella sede del comodante, previo appuntamento. Il bene va restituito nella condizione in cui era precedentemente stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso: all'atto della riconsegna sarà verificato che il dispositivo sia completo degli accessori e dell'eventuale documentazione di accompagnamento, in buono stato di conservazione e funzioni correttamente. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituzione scolastica incaricato del suo ritiro e sarà cura della stessa Istituzione scolastica stabilire la valutazione economica di eventuali danni da risarcire. Il comodatario nulla può pretendere nei confronti dell'Istituto nel caso in cui abbia caricato sullo strumento applicazioni a pagamento. All'atto della restituzione del bene, i dati memorizzati sul dispositivo verranno cancellati ed il comodatario esonera il comodante da qualsiasi responsabilità riguardo alla perdita di dati, software, password o codici di alcun genere memorizzati sul dispositivo e non ne potrà richiedere il recupero.

È obbligatoria la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza, che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola o che incorrono in sanzioni disciplinari, se la decadenza dal beneficio è esplicitamente prevista nel provvedimento sanzionatorio.

#### **Art. 9 – Risoluzione del contratto**

La concessione non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati. In caso di inadempimento alle prestazioni per cui il bene è stato concesso in uso, l'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere anticipatamente il contratto con effetto immediato.

#### **Art. 10 – Controversie**

La concessione dei beni in comodato d'uso è formalizzata mediante specifico contratto, disciplinato dalle norme al capo XIV (artt. Da 1803 a 1812) del Codice Civile ed alle altre leggi in vigore. In caso di controversie il foro competente è quello di Teramo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del comodatario.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018, l'Istituzione scolastica tratterà i dati personali forniti dal comodatario nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza

e riservatezza, esclusivamente per adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico

Dotts.ssa Adriana Sigismondi

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 art. 2 D.L. n. 39/1993