



IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'
C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006
P.zza "ALDO MORO" 45 -64100 TERAMO -Tel. e fax 0861/244208
e-mail:teic833006@istruzione.it - PEC teic833006@pec.istruzione.it
www.icsavinisangiuseppesangiorgio.gov.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"
Prot. 0001349 del 06/02/2023
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-97 CUP: I44C22000320001 CIG Z2E39D21D7**
BEN...ESSERE A SCUOLA

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

L'ISTITUTO COMPrensivo TE2 SAVINI SAN GIUSEPPE SAN GIORGIO con sede in **TERAMO** codice fiscale **92039240673** rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa **ADRIANA SIGISMONDI** nata a TERAMO il 05.11.1965 codice fiscale **SGSDRN65S45L103R**

E

THE ENGLISH SCHOOL OF L'AQUILA S.A.S. con sede in **L'AQUILA (AQ)** Piazza **Machilone n. 8** codice fiscale/Partita IVA **01065040667** rappresentata dal legale rappresentante Sig. **Andrew James Laird** nato a **Regno UNITO** il **27.09.1971** codice fiscale **LDRNRW71P27Z114Q**

domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale dell'Azienda.

Premesso che:

- L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- Che il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa
- Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10697 del 06.10.2022

Preso atto che:

E' previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura la possibilità di affidare il percorso dell'area formativa, nonché una parte delle spese di gestione per materiale strettamente necessario alla realizzazione del percorso formativo, ad associazioni **CON AFFIDAMENTO DIRETTO**.

Vista

La determina di affidamento prot. n. **1338** del **06.02.2023** che indica l'associazione in convenzione quale aggiudicataria definitiva del percorso formativo

- a) Modulo ENJOY speaking San Giuseppe n. 1 esperto
- b) Modulo English together San Giuseppe n. 1 esperto

Preso Atto

Della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con l'associazione individuata

Si conviene quanto segue:**Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

In osservanza della determina affidativa, l'associazione metterà a disposizione il seguente personale:

- N. 1 esperto in **formazione alunni lingua inglese** Modulo ENJOY speaking San Giuseppe per n. **30** ore
- N. 1 esperto in **formazione alunni lingua inglese** Modulo English together San Giuseppe per n. **30** ore

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede dell'Istituto Comprensivo TE2 Savini San Giuseppe San Giorgio, plesso **PIAZZA ALDO MORO N. 45** secondo quanto concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\gestione\tutoraggio del progetto ed in conformità con l'allegato calendario delle attività.

Art. 3

L'associazione si impegna inoltre a:

- a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- c) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 4

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra la data di conferimento del presente incarico e il 31.08.2023 salvo proroghe.

Art. 5

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione.

Art. 6

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo complessivo onnicomprensivo di euro **4.200,00** (quattromiladuecento).

Art. 7

- 1) I compiti dell'esperto individuato dalla associazione sono **formazione alunni lingua inglese**
- a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
 - b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
 - c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
 - d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
 - e) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
 - f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
 - g) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor

Art. 8

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate.

Art. 9

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 10

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 11

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000.

Art. 12

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 13

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

Art. 14

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 15

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite ovvero anche uno solo dei requisiti relativi all'art. 80. Dovesse risultare non veritiero o avesse esito negativo ad eventuale controllo.

Art. 16

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti.

Art. 17

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 18

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196, e successive mm.ii. GDPR 679/2016 autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

The English School of L'Aquila
Legale rappresentante
Firma digitale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana Sigismondi
firma digitale

Si accettano espressamente le condizioni contenute agli articoli 8 e 15

The English School of L'Aquila
Legale rappresentante
Firma digitale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana Sigismondi
firma digitale
