



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'

C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006

P.zza Aldo Moro, 45 - 64100 TERAMO - Tel. e fax 0861/244208

e-mail: teic833006@istruzione.it - PEC teic833006@pec.istruzione.it

www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"
Prot. 0000704 del 20/01/2023
IV (Uscita)

Al Personale docente

Al DSGA

I.C. Savini San Giuseppe San Giorgio

Al web

OGGETTO: AVVISO INTERNO REPERIMENTO TUTOR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza). CNP 10.2.2.A-FDPOC-AB-2022-97 CUP I44C22000320001

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO il Progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.9 del 29 giugno 2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 33956 del 18/05/2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza). CNP 10.2.2.A-FDPOC-AB-2022-97

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 10697 del 06/10/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 30.492,00;

EMANA

un avviso interno per la selezione ed il reclutamento, per titoli comparativi delle seguenti figure in relazione ai moduli del progetto

a) Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Sottoazione 2: 10.2.2A

Tipologia modulo	Titolo	CLASSI A CUI E' RIVOLTO IL MODULO	MONTE ORE
Competenza multilinguistica	ENJOY speaking San Giorgio	Scuola Primaria "San Giorgio" classi 2 ^e	30
Competenza multilinguistica	English together San Giorgio	Scuola Primaria "San Giorgio" classi 2 ^e	30
Competenza multilinguistica	ENJOY speaking San Giuseppe	Classi 5 ^a primaria e 1 ^a media	30
Competenza multilinguistica	English together San Giuseppe	Classi 5 ^a primaria e 1 ^a media	30
Competenza multilinguistica	Un ponte per il latino	Classi terze scuola media	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica al volo	classi seconde scuola media	30

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate);

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

COMPETENZE ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI ESPERTI E TUTOR

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di istituto magistrale (valutazione da riportare a 100)	

<p>Laurea</p> <p>LAUREA TRIENNALE Fino a 100 5 punti Da 101 a 110 e lode 6 punti</p> <p>LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO Fino a 89 7 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 105 9 punti da 106 a 110 e lode 10 punti</p>		
Altri titoli di studio superiori, corsi di perfezionamento almeno annuali, dottorati o master di primo e secondo livello, inerenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 5 per ciascun titolo	Punteggio max attribuibile: 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione MIUR (con attestato), in qualità di discente, pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 10 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	Punti 1 per ciascuna certificazione	Punteggio max attribuibile: 3 punti
Eventuali altri titoli, attestati, corsi di formazione, certificazioni, specializzazioni professionali pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 4 punti
ESCLUSIVAMENTE PER I MODULI DI inglese Certificazioni linguistiche	2 punti B2 2 3 punti C1 3 3 punti C2 4	Punteggio max attribuibile: 9 punti
Esperienze lavorative pregresse in progetti d'Istituto o PON – FSE, come esperto nella realizzazione di attività o laboratori pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 4 punti
Esperienza di tutor nei PON	Punti 1 per ogni modulo	MAX 2 punti
Punteggio		

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica dettagliata relazione del lavoro svolto e una dettagliata documentazione di una unità di apprendimento. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che successivamente verrà stabilito.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata (teic833006@pec.istruzione.it) o con consegna a mano in busta chiusa **entro e non oltre le ore 11.00 del 27/01/2023** tramite il modello di disponibilità allegato (all. 1). Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione **PON Socialita' Apprendimento E Accoglienza** e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Savini San Giuseppe San Giorgio.

La domanda dovrà contenere:

1. curriculum vitae sul modello europeo aggiornato;
2. allegato 1;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo con i titoli numerati;
- E. sprovviste dell'allegato 1.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo SAVINI SAN GIUSEPPE SAN GIORGIO provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it in Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 28/01/2023. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Paola Giulia Amicucci.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente (sottosezione Bandi di gara e contratti) nonché nell'area dedicata ai PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Sigismondi

(documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate)