



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO  
Savini - San Giuseppe - San Giorgio  
TERAMO



**IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'**

**C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006**

**P.zza Aldo Moro, 45 - 64100 TERAMO -Tel. e fax 0861/244208**

**e-mail: [teic833006@istruzione.it](mailto:teic833006@istruzione.it) - PEC [teic833006@pec.istruzione.it](mailto:teic833006@pec.istruzione.it)**

**[www.icsavinisangiuseppesangiorgio.gov.it](http://www.icsavinisangiuseppesangiorgio.gov.it)**

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"

Prot. 0007129 del 11/06/2021

07 (Uscita)

Al Personale ATA

Al DSGA

I.C. Savini San Giuseppe San Giorgio

Al web

i

**OGGETTO: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.**

**Progetto PON REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19**

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FdR Asse I – Istruzione**

**– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**AVVISO n. 9707 del 27/04/2021**

**Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-84 CUP: I43D21000690007**

**Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-95 CUP: I43D21000700007**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021

**VISTO** il Progetto redatto da questa Istituzione Scolastica ;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n.5 del 18 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 10 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 17644 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 7120 DEL 10/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di €99.974,40 ;

**CONSIDERATO** che il percorso formativo prevede in totale 20 moduli ;

## EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' PREVISTE OBIETTIVO GENERALE Ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021- 2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti**

### **Sottoazione 1: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

<b>TITOLO</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>PERIODO SVOLGIMENTO</b>	<b>MONTE ORE</b>
Cantiamo insieme	Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. Il laboratorio sarà gestito avendo cura di adottare tutte le misure in materia di sicurezza anti-Covid, assicurando il necessario distanziamento.	5 luglio-15 luglio	30
Tante voci in un unico coro	I Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. Il laboratorio sarà gestito avendo cura di adottare tutte le misure in materia di sicurezza anti-Covid, assicurando il necessario distanziamento.	5 luglio-15 luglio	30

**Sottoazione 2: 10.2.2A Competenze di base**

<b>TITOLO</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>PERIODO SVOLGIMENTO</b>	<b>MONTE ORE</b>
IN SCENA	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo.	5 luglio-15 luglio	30
TUTTI A TEATRO	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo	5 luglio-15 luglio	30
MUSICA IN GIOCO	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo	5 luglio-15 luglio	30
UN MONDO DI LETTURE	Laboratorio di lettura e scrittura creativa.	2 luglio-15 luglio	30
PICCOLI SCRITTORI	La oratorio di scrittura	2 settembre- 10 settembre	30

**CRITERI DI SELEZIONE** Dal momento che i corsi inizieranno durante l'Estate e proseguiranno nell'anno scolastico 2021/2022, al fine di garantire l'effettivo servizio presso l'IC del personale candidato verranno tenute in considerazione in via prioritaria le domande pre-

**sentate dal personale di ruolo presso l'Istituto che risulta in servizio durante la realizzazione dei Moduli, in ordine di arrivo.**

**COMPITI II COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:**

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di:** supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON a. s. 2020/2021 -2021/2022

**DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che successivamente verrà stabilito.

**MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Dato il carattere di urgenza e considerata la necessità di avviare nel più breve tempo possibile i moduli della prima tranche, gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata ([teic833006@pec.istruzione.it](mailto:teic833006@pec.istruzione.it)) o con consegna a mano in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/06/2021** tramite il modello di disponibilità allegato. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PON ESTATE e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Savini san Giuseppe san Giorgio.

**ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

**MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'Istituto Comprensivo SAVINI SAN GIUSEPPE SAN GIORGIO provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it](http://www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it) in Albo On Line . Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 20 luglio 2021. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Sigismondi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Paola Giulia Amicucci.

### **MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente (sottosezione Bandi di gara e contratti) nonché nell'area dedicata ai PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Sigismondi

(documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate)